

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
від 15.12.2023 року № 48/од-2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни

Управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Авангардівської селищної ради		
1	Місцезнаходження	67806, Одеська обл., Одеський р-н, смт Авангард, вул. Добрянського, 30
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00, без перерви на обід
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 048-797-23-51; 068-443-06-58 centravgard2017@gmail.com
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Біляївської міської ради		
1	Місцезнаходження	67602, Одеська обл., Одеський р-н, м. Біляївка, просп. Незалежності, 7А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 9:00 - 16:00 Вівторок: 9:00 - 16:00 Середа: 9:00 - 16:00 Четвер: 9:00 - 20:00 П'ятниця: 9:00 - 16:00 Субота: 9:00 - 15:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 096-453-53-69 33579244@mail.gov.ua
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Великодальницької сільської ради		
1	Місцезнаходження	67668, Одеська обл., Одеський р-н, с. Великий Дальник, вул. Богдана Хмельницького, 3-Д
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 068-559-68-96 snar.vdalnik@gmail.com
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Великодолинської селищної ради		
1	Місцезнаходження	Одеський район, Одеська область, смт Великодолинське, вул. Центральна, 132
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 8:30 -16:30; Вівторок: 8:30 – 16:30; Середа: 8:30 – 16:30; Четвер: 8:30 – 16:30; П'ятниця: 8:00 – 16:00; без перерви на обід

3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 068-262-13-66 adm.od.2121@gmail.com
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Вигодянської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67620, Одеська обл., Одеський р-н, с. Вигода, вул. Центральна, 46 (приміщення будинку культури)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця з 8:30 до 16:00 Обідня перерва з 13:00 до 13:30 Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 066-688-35-503 vigoda_spar@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Визирської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67543, Одеська обл., Одеський р-н, с. Визирка, вул. Олексія Ставніцера, 56,
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок: 08:00 - 16:00 Вівторок: 08:00 - 20:00 Середа: 08:00 - 16:00 Четвер: 08:00 - 16:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 068-943-00-03, 066-398-90-88 spar_vizirka_otg@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Дальницької сільської ради		
1	Місцезнаходження	67842, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дальник, вул. Дружби, 126
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 08:30 до 17:00 П'ятниця: 08:30 - 16:00 Субота, неділя – вихідний
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 066-707-21-87 dalnik_spar@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Дачненської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Лікарняна, 1-А
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:30
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 097-653-01-89 vspar.dachne@ukr.net
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Доброславської селищної ради		
1	Місцезнаходження	67500, Одеська обл., Одеський р-н, смт Доброслав, просп. Свободи, 4а (200 м до найближчої зупинки)
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, середа, п'ятниця з 09:00 до 17:00 Обідня перерва з 13:00 до 14:00
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	тел. 048-559-62-08 spardobroslav@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Красносільської сільської ради		
1	Місцезнаходження	67560, Одеська обл., Одеський р-н, с. Красносілка, вул. Набережна, 87-А

2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок - п'ятниця з 8:00 до 17:00 Без перерви на обід</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 048-793-63-10 kranosilska-sr@ukr.net</i>
Центр надання адміністративних послуг Маяківської сільської ради		
1	Місцезнаходження	<i>67654, Одеська обл., Одеський р-н, с. Маяки, вул. Богачова, 99</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00 - 17:00 Середа: 8:00 - 17:00 Четвер: 8:00 - 17:00 П'ятниця: 08:00 - 16:00 Обідня перерва з 13:00 по 13:45 Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 04852-3-30-73 asc-mayaki@i.ua</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Нерубайської сільської ради		
1	Місцезнаходження	<i>67661, Одеська обл., Одеський р-н, с. Нерубайське, пл. Партизан, 4</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок - четвер з 09:00 до 17:00 П'ятниця: 09:00 - 16:00 Обід з 13:00 до 13:45 Субота, неділя-вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 0482-36-30-90 nerubajskoe@gmail.com</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Овідіопольської селищної ради		
1	Місцезнаходження	<i>67801, Одеська обл., Одеський р-н, смт Овідіополь, вул. Шевченка, 169</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок: 08:00-16:30 Вівторок: 08:00-20:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер: 08:00-16:30 П'ятниця: 08:00-16:30 Без перерви на обід Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 097-145-30-01, 068-169-77-49 rda_zagal@ovidopol.odessa.gov.ua</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Таїровської селищної ради		
1	Місцезнаходження	<i>65496, Одеська обл., Одеський р-н, смт Таїрове, вул. 40 років Перемоги, 1</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок - четвер з 8:00 до 17:00 (прийом документів до 16:00) П'ятниця: 8:00 – 16:00 (прийом документів до 15:00) Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 067-932-18-01</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Усатівської сільської ради		
1	Місцезнаходження	<i>63667, Одеська обл., Одеський р-н, с. Усатове, пров. Урядовий, 63</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00</i>

		<i>П'ятниця: 8:00 – 15:45</i> <i>Субота, неділя - вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 067-878-33-00</i> <i>usativskasr@gmail.com</i> <i>adm_poslugu@usativska-rada.gov.ua</i>
Відділ “Центр надання адміністративних послуг” Фонтанської сільської ради		
1	Місцезнаходження	<i>67562, Одеська обл., Одеський р-н, с. Крижанівка,</i> <i>вул. Ветеранів, 5</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 (прийом громадян з 9:00 до 16:00)</i> <i>Обідня перерва з 13:00 до 14:00</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. (048)796-18-64, (048)796-13-70, (048)796-27-76</i> <i>snapkr@ukr.net</i>
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Чорноморської селищної ради		
1	Місцезнаходження	<i>67570, Одеська обл., Одеський р-н, смт Чорноморське,</i> <i>вул. Гвардійська, буд. 19</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>Понеділок 09.00-16.00</i> <i>Вівторок 09.00-17.00</i> <i>Середа 09.00-16.00</i> <i>Четвер 09.00-20.00</i> <i>П'ятниця 09.00-16.00</i> <i>Субота, неділя вихідні</i>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<i>тел. 048-753-52-85</i> <i>snar@chr.gov.ua</i>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу”; Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни” Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною” Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”
6	Акти центральних та місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження Одеської районної державної адміністрації 29.10.2021 № 205/од-205 "Про затвердження Порядку фінансування витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, які проживали в Одеському районі Одеської області"
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни

8	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1) Заява про відшкодування витрат на поховання померлої особи, в якій зазначається згода на обробку персональних даних відповідно до законодавства та реквізити власного поточного рахунка в банківській установі; 2) Копія паспорта громадянина України (з пред'явленням); 3) Копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію довідки про реєстрацію місця проживання особи (у разі надання копії паспорта у формі картки); 4) Копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків. У разі, якщо особа через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це контролюючий орган, подається копія паспорта з відміткою про наявність у неї права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта; 5) Довідка з сільської, селищної або міської ради про те, хто здійснив поховання; 6) Копія договору-замовлення; 7) Копія свідоцтва про смерть; 8) Копію документа, що підтверджує статус померлої (загиблої) особи, яка має особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни; 9) Оригінал розрахункового документа, що підтверджує сплату коштів за поховання померлої особи.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою: до центру надання адміністративних послуг; до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад
10	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
11	Строк надання	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відшкодування витрат на поховання померлих (загиблих) 2. Відмова у відшкодуванні витрат на поховання померлих (загиблих)
14	Способи отримання відповіді (результату)	Відшкодування витрат за здійснення поховання (грошова компенсація) проводиться на особистий рахунок виконавцю волевиявлення або особі, яка здійснила таке поховання