

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконкому
Фонтанської сільської ради
№846 від 27 липня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів
України
20 червня 2023 року №145

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 10-77/02266
адміністративної послуги

“Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни”

(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс (044) 281-08-57 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт)
4	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
5	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
6	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефони: Крижанівка (048)796-13-70 Соц. пит.(міжміський) (094)924-47-70 Соц.пит. (мобільний) Фонтанка (048)796-13-80 Соц.питання., прописка (міжм.) (094)924-33-80 Соц. пит., прописка(моб.) Н.Дофінівка (048)796-13-71 З усіх питань(міжміський) (094)924-33-71з усіх питань(мобільний) Олександрівка (048)796-29-72 З усіх питань(міжміський)

		(094)924-49-72 з усіх питань (мобільний)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про захист персональних даних”
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни”
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
10	Перелік необхідних документів	Заява (довільної форми); 2. Копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства (з пред’явленням оригіналу); 3. Копія посвідчення особи, яким встановлено статус відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; 4. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, – копію сторінки паспорта з такою відміткою).
11	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто чи поштою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
13	Строк надання	30 календарних днів, (але не раніше проведення найближчого засідання виконкому сільської ради)
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Порушення вимог Закону України “Про захист персональних даних” та Закону України “Про боротьбу з тероризмом”
15	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з Єдиного державного реєстру ветеранів війни / відмова у видачі відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни
16	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується особисто у центрі надання адміністративних послуг

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ

ПОГОДЖЕНО

Рішення виконкому
Фонганської сільської ради
№846 від 27 липня 2023 р.

Додаток 4
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів
України
20 червня 2023 року №145

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника
		Посадова особа Управління громадянського звернення та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України	Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України	
2	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику Міністерства у справах ветеранів України	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	Протягом трьох робочих днів
		Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України	Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України	

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
3	Опрацювання звернення та оформлення (погодження) результату надання послуги	Посадова особа Департаменту цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Міністерства у справах ветеранів України	Департамент цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Міністерства у справах ветеранів України	Не пізніше 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
4	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа органу Департаменту цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Міністерства у справах ветеранів України	Департамент цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Міністерства у справах ветеранів України	Протягом двох днів з дня отримання результату надання послуги
5	Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В одинденний термін
6	Видача результату надання послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У день звернення заявника

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30 календарних днів.

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ

