

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-12/01192 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка,вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13-00 до 14-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка cnapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова »Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», Постанова Кабінету Міністрів України №681 від 23 червня 2021 р «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; Постанова Кабінету Міністрів України №747 від 1 липня 2022 р «Про внесення змін до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (далі – Порядок)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	1. Заява встановленого зразку (копія довіреності (у разі подання заяви уповноваженою особою) та документів що посвідчують уповноважену особу)
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	1. Виявлення недостовірних відомостей
14	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат будівельного паспорта забудови земельної ділянки або відмова у наданні дубліката паспорта забудови з відповідним обґрунтуванням.
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконкому



*Natalia Krupitsya*

Наталія КРУПИЦЯ

**Начальнику відділу містобудування та  
архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради Одеського  
району Одеської області**

(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

**Каплінському В.Ю.**

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

**на видачу дубліката будівельного паспорта  
(внесення змін до будівельного паспорта)**

Прошу видати дублікат будівельний паспорт забудови земельної ділянки  
загальною площею \_\_\_\_\_ га, посвідченої \_\_\_\_\_

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована \_\_\_\_\_

У зв'язку \_\_\_\_\_

(підстава для отримання адміністративної послуги)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  
на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою  
інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог  
законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності  
уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року