

ПОГОДЖЕНО  
Рішення виконкому  
Фонтанської сільської ради  
№846 від 27 липня 2023 р.

Додаток 18  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України  
20 червня 2023 року №145

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 10-91/02502**  
**адміністративної послуги**

**“Призначення одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті)  
або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України  
“Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”**

(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

**Міністерство у справах ветеранів України**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс (044) 281-08-57 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт)
4	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
5	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
6	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефони: <b>Крижанівка</b> (048)796-13-70 Соц. пит.(міжміський) <b>Фонтанка</b> (048)796-13-80 Соц.питання., прописка.(міжм.) <b>Н.Дофінівка</b> (048)796-13-71 З усіх питань(міжміський) <b>Олександрівка</b> (048)796-29-72 З усіх питань(міжміський)

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 “Деякі питання соціального захисту ветеранів війни та членів сімей Захисників і Захисниць України”
8а	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для отримання	Звернення особи в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
10	Перелік необхідних документів	<p>Для осіб з інвалідністю внаслідок війни:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява згідно Додатку 2 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336 .</li> <li>2. Копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни.</li> <li>3. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності.3</li> <li>4. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства.</li> <li>5. Документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою).</li> </ol> <p>Для членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява згідно Додатку 1 до Порядку призначення та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі</li> </ol>

		<p>(смерті) або інвалідності деяких категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2016 № 336.</p> <p>2. Копія посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України.</p> <p>3. Копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого).</p> <p>4. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого).</p> <p>5. Копія свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові).</p> <p>6. Копія документа, що посвідчує особу заявника, а у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою – документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства.</p> <p>7. Копія свідоцтва про народження – для виплати одноразової грошової допомоги дитині.</p> <p>8. Копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, - копію сторінки паспорта з такою відміткою).</p> <p>9. Копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх створення), сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми загиблих (померлих)).</p> <p>10. Копія рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) (подають особи, які не були членами сім’ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні).</p>
11	Спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто через центри надання адміністративних послуг або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний 12, м. Київ, 01001
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
13	Строк надання	30 календарних днів, (але не раніше проведення найближчого засідання виконкому сільської ради)

14	Перелік підстав відмови у наданні	<p>для</p> <p>1. Якщо загибель (смерть) є наслідком: вчинення ними злочину або адміністративного правопорушення; вчинення ними дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння; навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім факту доведення особи до самогубства, встановленого судом); подання неправдивих відомостей для призначення та виплати одноразової грошової допомоги.</p> <p>2. У разі отримання від органів, уповноважених виплачувати одноразову грошову допомогу відповідно до інших законів, крім Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", інформації стосовно призначення такої допомоги особам, щодо яких здійснено запит;</p> <p>3. У разі подання заяви особою, якій вже призначено одноразову грошову допомогу відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон), крім осіб, які реалізували своє право на отримання одноразової грошової допомоги згідно із Законом, після первинного встановлення інвалідності під час повторного огляду встановлено вищу групу інвалідності згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії, що дає їм право на отримання одноразової грошової допомоги в більшому розмірі, виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої згідно із Законом суми.</p> <p>4. У разі виявлення факту подання недостовірної інформації або підробки поданих документів</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про призначення (відмову) у призначенні одноразової грошової допомоги
16	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг, які надаються Міністерством у справах ветеранів України.</p> <p>2. Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України.</p>
17	Примітка	У разі коли одержувачі одноразової грошової допомоги одночасно мають право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", та одноразової грошової допомоги відповідно до інших законів, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за вибором одержувача одноразової грошової допомоги.

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення виконкому  
Фонтанської сільської ради  
№846 від 27 липня 2023 р.

**Додаток 18  
ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України

20 червня 2023 року №145

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг  Посадова особа Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України	Центр надання адміністративних послуг  Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України	У день звернення заявника

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
2	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику Міністерства у справах ветеранів України	Адміністратор центру надання адміністративних послуг  Посадова особа Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України	Центр надання адміністративних послуг  Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України	Протягом трьох робочих днів
3	Отримання документів та матеріалів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	Протягом 3 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг  Протягом 3 – 4 робочих днів від дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів
4	Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні відповідної міжвідомчої комісії	Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	Протягом 5 – 10 робочих днів від дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг  Протягом 5 – 15 робочих днів від дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
5	<p>Винесення документів на розгляд міжвідомчої комісії для:</p> <p>прийняття рішення про призначення та виплату одноразової грошової допомоги у разі інвалідності волонтера;</p> <p>у разі потреби, уточнення інформації про осіб, стосовно яких подані документи, і в місячний строк з дня надходження документів ухвалення рішення про призначення та виплату одноразової грошової допомоги</p>	<p>Посадова особа відділу з надання статусів соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України</p>	<p>Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України</p>	<p>Протягом 17 робочих днів від дня надходження заяви особи від центру надання адміністративних послуг або надходження уточненої інформації стосовно неї</p> <p>Протягом 15 – 20 робочих днів від дня реєстрації заяви особи або надходження уточненої інформації стосовно неї (у разі уточнення інформації) до Міністерства у справах ветеранів</p>
6	<p>Оформлення та підписання рішення Міжвідомчої комісії головою і секретарем, скріплення рішення гербовою печаткою Міністерства</p>	<p>Посадова особа відділу з надання статусів соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України</p>	<p>Відділ з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України</p>	<p>Протягом двох робочих днів від дня прийняття рішення Міжвідомчою комісією</p>

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
7	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг	Посадова особа Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	Департамент соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг)
8	Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В однокільденний термін
9	Видача результату надання послуги	Посадова особа Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України	Управління документообігу та звернення громадян Міністерства у справах ветеранів України	У день звернення заявника



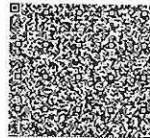
№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
<b>Оскарження результату надання послуги</b>				
Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Міністерства у справах ветеранів України можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.				

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30 календарних днів

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України  
 № документа: 145  
 Дата реєстрації: 20.06.2023  
 Сертифікат: 248197DDFA8977E5040000080CB010116EF1C04  
 Дійсний з: 02.05.2023 16:00:52  
 Дійсний до: 01.05.2024 23:59:59  
 Підписувач: ПРИХОДЬКО РУСЛАН ВІКТОРОВИЧ  
 Мітка часу: 20.06.2023 16:31:38