

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконкому
Фонтанської сільської ради
№846 від 27 липня 2023 р.

Додаток 14
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів
України
20 червня 2023 року №145(типові карт.)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 10-87/00237

адміністративної послуги

“Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)”

(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

Лиманське відділення управління соціального захисту населення

Одеської районної державної адміністрації

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Центральна 33, смт. Доброслав Одеського району Одеської області 67500
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п’ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс (048) 55-9-62-19 Email:lymansksocp@ukr.net
4	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
5	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п’ятниця: з 8,00 до 17,00; Прийом: Понеділок-п’ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
6	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефони: Крижанівка (048)796-13-70 Соц. пит.(міжміський) (094)924-47-70 Соц.пит. (мобільний) Фонтанка (048)796-13-80 Соц.питання., прописка.(міжм.) (094)924-33-80 Соц. пит., прописка(моб.) Н.Дофінівка (048)796-13-71 З усіх питань(міжміський)

		(048)796-13-71 з усіх питань(міжміський) (094)924-33-71з усіх питань(мобільний) Олександрівка (048)796-29-72 з усіх питань(міжміський) (094)924-49-72 з усіх питань (мобільний)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	Загибель (смерть) члена сім’ї внаслідок поранення, контузії, каліцтва, захворювання, одержаних під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та за інших підстав, визначених статтями 10, 101 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
10	Перелік необхідних документів	1) заява про видачу посвідчення/довідки (довільної форми); 2) фотокартка (кольорова) розміром 3 × 4 см; 3) копія сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання. Для осіб віком до 14 років надається копія свідоцтва про народження; 4) копія свідоцтва про смерть члена сім’ї або повідомлення про його загибель; 5) причинний зв’язок смерті члена сім’ї з пораненням, контузією, захворюванням, отриманим при захисті Батьківщини, чи з інших причин, визначених статтею 101 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; 6) копія свідоцтва про одруження; 7) довідка про призначення пенсії у разі втрати годувальника. Крім цього у випадках, передбачених статтею 101 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”: 8) довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття; 9) копія посвідчення ветерана війни члена сім’ї. Для членів сімей осіб, які загинули (померли) під час участі в антитерористичній операції/операції Об’єднаних сил та заходах, необхідних для забезпечення оборони України,

		захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перелік документів, які є підставою для встановлення статусу члена сім'ї померлого (загиблого) Захисника чи Захисниці України, визначено Порядком надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 . У разі продовження дії відповідного посвідчення: 1) Заява про продовження дії посвідчення (довільної форми).
11	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
13	Строк надання	30 календарних днів, (але не раніше проведення найближчого засідання виконкому сільської ради)
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги; невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; подання недостовірних даних
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення (довідки, бланка-вкладки про продовження строку дії посвідчення)/відмова у видачі відповідного посвідчення (довідки, бланка-вкладки про продовження строку дії посвідчення)
16	Способи отримання відповіді (результату)	1. Посвідчення/довідка/бланк-вкладка про продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 2. Посвідчення/довідка/бланк-вкладка про продовження строку дії посвідчення вручаються особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Голова виконкому



Наталія КРУПІЦЯ