

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконкому
Фонтанської сільської ради
№846 від 27 липня 2023 р.

Додаток 8
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів
України
20 червня 2023 року №145(типові карт.)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 10-81/01588

адміністративної послуги

“Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення”

(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

Лиманське відділення управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Центральна 33, смт. Доброслав Одеського району Одеської області 67500
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс (048) 55-9-62-19 Email:lymansksocp@ukr.net
4	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
5	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
6	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефони: Крижанівка (048)796-13-70 Соц. пит.(міжміський) (094)924-47-70 Соц.пит. (мобільний) Фонтанка (048)796-13-80 Соц.питання., прописка.(міжм.) (094)924-33-80 Соц. пит.,прописка(моб.) Н.Дофінівка (048)796-13-71 З усіх питань(міжміський)

		(048)796-29-72 з усіх питань(міжміський) (094)924-49-72 з усіх питань (мобільний)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку.
10	Перелік необхідних документів	1) заява про видачу посвідчення (довільної форми); 2) фотокартка (кольорова) 3x4 см; 3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу).
11	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
13	Строк надання	30 календарних днів,(але не раніше проведення найближчого засідання виконкому сільської ради)
14	Перелік підстав для відмови у наданні	У разі якщо особа є працівником міліції, особою, яка проходила службу в правоохоронних органах спеціального призначення, військовослужбовців внутрішніх військ, Збройних Сил та інших військових формувань, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі) під час виконання службових обов’язків, пов’язаних з масовими акціями громадського протесту.
15	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення/відмова у видачі відповідного посвідчення
16	Способи отримання відповіді (результату)	1. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. 2. Посвідчення вручаються особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо в

	структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районних, районних у м.Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за зареєстрованим місцем проживання, для внутрішньо переміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
--	---

Голова виконкому



Наталія КРУПІЦЯ