

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконкому
Фонтанської сільської ради
№846 від 27 липня 2023 р.

Додаток 5
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів
України
20 червня 2023 року №145(типові карт.)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 10-78/02216

адміністративної послуги

“Безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни ”

(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

Лиманське відділення управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Центральна 33, смт. Доброслав Одеського району Одеської області 67500
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс (048) 55-9-62-19 Email:lymanssocp@ukr.net
4	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
5	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
6	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Телефони: Крижанівка (048)796-13-70 Соц. пит.(міжміський) (094)924-47-70 Соц.пит. (мобільний) Фонтанка (048)796-13-80 Соц.питання., прописка.(міжм.) (094)924-33-80 Соц. пит.,прописка(моб.) Н.Дофінівка (048)796-13-71 З усіх питань(міжміський)

		(094)924-33-71 з усіх питань(мобільний) Олександрівка (048)796-29-72 з усіх питань(міжміський) (094)924-49-72 з усіх питань (мобільний)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України “Про поховання та похоронну справу”; Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” Закон України “Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни” Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2003 № 1963 “Про затвердження Порядку поховання на території України громадянина, померлого на території іноземної держави, та опису зразка надгробка, що безоплатно споруджується на могилі померлої (загиблої) особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”; Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання	Звернення особи щодо безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
10	Перелік необхідних документів	1) заява про відшкодування витрат на поховання; 2) копії договору-замовлення про організацію та проведення поховання; 3) копії документа, що посвідчує особу замовника; 4) копії свідоцтва про смерть; 5) копії документа, що підтверджує статус особи померлого.
11	Спосіб подання документів	Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
13	Строк надання	30 календарних днів, (але не раніше проведення найближчого засідання виконкому сільської ради)
14	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги

15	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни / відмова у рішенні про безоплатне поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою отримується у центрі надання адміністративних послуг

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ