

ПОГОДЖЕНО  
Рішення виконкому  
Фонтанської сільської ради  
№846 від 27 липня\_2023 р.

Додаток 3  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства у справах ветеранів  
України  
20 червня 2023 року №145(типові карт.)

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 10-76/01735

адміністративної послуги

### “Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу”

(в частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних)

#### Лиманське відділення управління соціального захисту населення Одеської районної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

#### Центр надання соціальних послуг Фонтанської сільської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг |  |
|--|--|
| 1  | Місцезнаходження<br>вул. Центральна 33, смт. Доброслав Одеського району<br>Одеської області 67500  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи<br>Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00;<br>п'ятниця: 8:00 – 15:45;<br>обідня перерва: 12:00 – 12:45<br>Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).   |
| 3  | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт<br>Тел./факс (048) 55-9-62-19<br>Email:lymanskoscp@ukr.net   |
| 4  | Місцезнаходження ЦНАП<br>67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області<br>Віддалені робочі місця:<br>67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4;<br>67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3<br>67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а  |
| 5  | Інформація щодо режиму роботи<br>Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00;<br>Прийом:<br>Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00<br>Обідня перерва з 13,00 до 14,00<br>Вихідний- субота, неділя   |
| 6  | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт<br>Телефони: <b>Крижанівка</b><br>(048)796-13-70 Соц. пит.(міжміський)<br>(094)924-47-70 Соц.пит. (мобільний)<br><b>Фонтанка</b><br>(048)796-13-80 Соц.питання., прописка.(міжм.)<br>(094)924-33-80 Соц. пит.,прописка(моб.)<br><b>Н.Дофінівка</b><br>(048)796-13-71 З усіх питань(міжміський) |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <b>Олександрівка</b><br>(048)796-29-72 з усіх питань(міжміський)<br>(094)924-49-72 з усіх питань (мобільний)   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 7  | Закони України                             | Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"; Закон України "Про жертви нацистських переслідувань"  |
| 8  | Акти Кабінету Міністрів України            | Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право"   |
|  | Акти центральних органів виконавчої влади  | -  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |  |
| 9  | Підстава для отримання                     | Заява особи, що має право на пільгу  |
| 10   | Перелік необхідних документів              | 1. Заява згідно з Додатком 1 Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 "Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб які мають на це право".<br>2. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви.<br>3. У разі коли серед членів сім'ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (при цьому подані заяви розглядаються разом) |
| 11   | Спосіб подання документів                  | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг за місцем постійного проживання і реєстрації   |
| 12   | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно   |
| 13   | Строк надання                              | 30 календарних днів, (але не раніше проведення найближчого засідання виконкому сільської ради)   |
| 14   | Перелік підстав для відмови у наданні      | Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу   |
| 15   | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 16 | Способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується у центрі надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу |
|----|--|---|

Голова виконкому



Наталія КРУПІЦЯ