

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-07/0486
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка,вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13-00 до 14-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»; Закон України «Про благоустрій населених пунктів
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10.2011 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»; ДБН Б.2.2-12:2019 Планування і забудова територій затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.04.2019 № 104

7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення щодо внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди у частині ескізів фасадів.
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	1. Заява суб'єкта звернення щодо внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди у частині ескізів фасадів за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки; 2. Примірник паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності; 3. Нові ескізи фасадів тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником особисто чи уповноваженим представником; 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному замовником через засоби поштового зв'язку.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12	Строк надання адміністративної послуги	Впродовж десяти робочих днів з дня подання заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів визначеного пунктом 14 цієї інформаційної картки; 2. Наявність обгрунтованих заперечень начальника (заступника начальника) Управління містобудування та архітектури стосовно поданих ескізів фасадів тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів; 2. Аргументована відмова у внесенні змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	1. Видача замовнику паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності із змінами внесеними у частині фасадів або аргументованої відмови у внесенні змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг у місті Рівному в робочий час; 2. Видача замовнику паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності із змінами внесеними у частині фасадів або аргументованої відмови у внесенні змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів здійснюється засобами поштового зв'язку.
16	Примітка	-

Голова виконкому



Наталія КРУПІЦЯ