

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

Надання дублікату будівельного паспорта забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
(центр надання адміністративних послуг)

№ зп	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання до ЦНАП Фонтанської сільської ради та передача пакету документів відділу містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Реєстрація заяви у відділі містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Начальник відділу містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	В	Протягом 1 дня
3.	Виготовлення дублікату будівельного паспорта забудови земельної/ відмови у наданні дублікату будівельного паспорта	Начальник відділу містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	В П	Упродовж 3-9 робочих днів
4.	Реєстрація дублікату будівельного паспорта / відмови у наданні дублікату	Начальник відділу містобудування, архітектури	В	Упродовж 9-тий день

	будівельного паспорта у журналі реєстрації	виконавчого комітету Фонтанської сільської ради		
5.	Передача дубліката будівельного паспорта/ відмови у наданні дубліката будівельного паспорта до ЦНАП	Начальник відділу містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	В	Упродовж 9-тий день
6.	Видача адміністративної послуги – будівельний паспорт (зі змінами) або відмова у наданні послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день отримання адміністративної послуги від відділу або на наступний день