

Додаток № 45  
до рішення виконкому Фонтанської сільської ради  
№ 797 від 29.05.2023 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації змін до статуту  
територіальної громади**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію Рішення)	Дія (В, З, П)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. 1. Приймання за описом документів, які подані для державної реєстрації.	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Невідкладно з моменту звернення заявника.
2. Видача заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації.	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстр
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у ЄДР, шляхом їх сканування.	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру.
4 Інформування суб'єкта надання адміністративних послуг та направлення документів поданих для державної реєстрації	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В день надходження документів
5. Перевірка документів, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів або підстав для відмови у державній реєстрації та прийняття рішення про державну реєстрацію	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
6. При наявності підстав для зупинення розгляду або відмови формується повідомлення про зупинення розгляду документів або повідомлення про відмову у державній реєстрації.	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів
7. Передача результату надання адміністративної послуги (виписки) в центр надання адміністративних послуг	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Після проведення реєстраційної дії та взяття юридичної особи на облік в органах державної статистики,

				державної фіскальної служби.
8. Видача результату надання адміністративної послуги (виписки)	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В день звернення юридичної особи.

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З - затверджує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Голова виконкому



*Handwritten signature in blue ink.*

Наталія КРУПІЦЯ