

Додаток №44  
до рішення виконкому Фонтанської сільської ради  
№797 від 29.05.2023 року

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію Рішення)	Дія (В, З, П)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації статуту територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В день надходження документів
1.1. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації статуту територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В день надходження документів
2. Перевірка відомостей, які містяться в поданих документах.	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
2.1. В разі наявності підстав для відмови в державній реєстрації статуту територіальної громади — приймається рішення про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади.	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
2.2. Надіслання рішення про відмову у державній реєстрації статуту територіальної громади до центру надання адміністративних послуг для видачі заявнику	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про відмову
3. Державна реєстрація статуту територіальної громади (за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації)	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
4. Видача свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Після прийняття рішення про реєстрацію

громади, один примірник статуту				
5. Внесення відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до Реєстру статутів територіальних громад	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Після прийняття рішення про реєстрацію
6. Надання відомостей про державну реєстрацію статуту територіальної громади до відповідного органу державної статистики	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В десятиденний термін після прийняття рішення про реєстрацію

\*\*\* Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосувати за аналогією п. 6.2.1. - 6.2.3.

\*\*\*\* До впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

Умовні позначки: В – виконує, П – погоджує, З - затверджує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Голова виконкому



*[Handwritten signature]*

Наталія КРУПИЦЯ