

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію
статуту територіальної громади**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ відповідальний за етап (дію Рішення)	Дія (В, З, П)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади)	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади, з відміткою про дату їх отримання	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В день надходження документів
3. Передача заяви та документів суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
4. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про прийом документів для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку**.	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для відмови у видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів для видачі дубліката свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
6. Прийняття рішення (наказ) про видачу дубліката	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Не пізніше строку розгляду документів

свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади або рішення про відмову в такій видачі.					
6.1. У разі відсутності підстав для відмови у видачі дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади перейти до пункту 6.3.	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	У день прийняття рішення	
6.2 Підготовка та формування повідомлення про відмову у видачі дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади, в разі прийняття такого рішення	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради		Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про відмову	
6.2.1. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Невідкладно після прийняття рішення	
6.2.2 Інформування заявника про відмову	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради		Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги	
6.3. Підготовка дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	У день прийняття рішення	
7. Інформування та передача документів заявнику про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення та документів від суб'єкта надання адміністративної послуги	

* Фронт-офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

** Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Миколаїв) в межах Одеської області та відповідальних осіб за взаємодію з фронт-офісами.

Умовні позначки: В - виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Голова виконкому



Наталія КРУПІЦЯ