

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання витягу з містобудівної документації території  
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області  
(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562 с. Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Стенна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд. 3 67572 с. Н. Дофінівка вул. Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13-00 до 14-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с. Крижанівка (048)753-65-94 с. Фонтанка (048)796-13-04 с. Фонтанка (048)750-20-79 с. Олександрівка (048)796-29-72 с. Олександрівка (048)750-20-79 с. Олександрівка (048)753-53-00 с. Н. Дофінівка (048)753-53-22 с. Н. Дофінівка enapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закопи України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Земельний кодекс України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» від 01.09.2021 №926
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-

7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Отримання матеріалів для проєктування
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання витягу з містобудівної документації населених пунктів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.</li> <li>2. Схема розміщення земельної ділянки або території на яку потрібен витяг (ортофотошпани з зазначенням земельної ділянки чи схема з публічної кадастрової карти).</li> <li>3. Копія документу що засвідчує особу.</li> <li>4. Копія що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію.</li> <li>5. Електронні носії (флеш-пам'ять, CD диски) у разі необхідності отримання витягу у електронному вигляді.</li> </ol> <p><i>ПРИМІТКА: У заяві необхідно вказати точну адресу та місце розташування земельної ділянки або описати межі території.</i></p>
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не надання документів вказаних в п. 9;</li> <li>2. Відсутність містобудівної документації.</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з містобудівної документації
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконкому



Наталія КРУПІЦЯ

*Начальнику відділу містобудування та  
архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради  
Одеського району Одеської області*

(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

*Каплінському В.Ю.*

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

РНОКПП: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

**про надання витягу з містобудівної документації населених пунктів  
Фонтанської сільської ради  
Одеського району Одеської області**

Прошу надання витягу з містобудівної документації на земельну ділянку  
площею \_\_\_\_\_ га, яка розташована

(місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

(копія документу що засвідчує особу, схема розміщення земельної ділянки або території на яку потрібен витяг )

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  
на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою  
інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог  
законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності  
уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року