

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання викопіювання з містобудівної документації  
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП 67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Стенна буд. 4; 67513 с.Олександрівка,вул Центральна буд.3 67572 с.П.Дофінівка вул Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13-00 до 14-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП (048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.П.Дофінівка (048)753-53-22 с.П.Дофінівка cnapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Закони України Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність»,
5	Акти Кабінету Міністрів України Постанова »Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ» Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень», «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проєктування яких містобудівні умови та обмеження не надаються»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Отримання матеріалів для проєктування
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про надання викопіювання з містобудівної документації населених пунктів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області.</li> <li>2. Схема розміщення земельної ділянки або території викопіювання якої потрібно.</li> <li>3. Копія документу що засвідчує особу.</li> </ol> <p><i>ПРИМІТКА: У заяві необхідно вказати точну адресу та місце розташування земельної ділянки або описати межі території викопіювання якої замовляється.</i></p>
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не надання документів вказаних в п. 9;</li> <li>2. Відсутність містобудівної документації місця за вказаною адресою.</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання вказаного місця.
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконавчого органу



Наталія КРУПІЦЯ

Додаток I  
До порядку надання викопіювання  
з містобудівної документації  
населених пунктів

**Начальнику відділу містобудування та  
архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради  
Одеського району Одеської області**

(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

**Каплінському В.Ю.**

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

**про надання викопіювання з містобудівної документації населених  
пунктів Фонтанської сільської ради  
Одеського району Одеської області**

Прошу надання викопіювання з містобудівної документації земельної  
ділянки площею \_\_\_\_\_ га, яка розташована \_\_\_\_\_

(місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

(копія документу що засвідчує особу, схема розміщення земельної ділянки або території викопіювання якої потрібно )

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  
на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою  
інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог  
законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності  
уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року