

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ RR	Етапи процесу надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання (дБ)
1.	Прийом заяви, що подається заявником або його законним представником щодо внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади	Адміністратор центру надання адміністративних послуг ()	В	У день звернення
2.	Перевірка належності паспортного документа особі, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви та з'ясування необхідності та законності внесення змін, про що вчиняється відповідний запис	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3.	Внесення змін до інформації в Реєстрі територіальної громади	Адміністратор ЦНАП	В	Строк не має перевищувати одного робочого
4.	Формування витягу з Реєстру територіальної громади	Начальник, Адміністратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення
5.	Видача витягу з Реєстру територіальної громади	Начальник, адміністратор ЦНАП	В	В день прийняття рішення
6.	Термін надання послуги			1 день

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує.