

Сільському голові Фонтанської сільської ради

КРУПИЦІ Наталії

Начальника ЦНАП-адміністратора

ГАЛІЯНТ Валентини

Звіт за квітень 2023 року

Адміністративні послуги:

Станом на 01.05.2023 ЦНАП Фонтанської сільської ради затверджено **224** послуги, які є обов'язковими для надання через ЦНАП відповідно до Розпорядження КМУ №969-р від 18.08.2021 р. за блоками(під час військового стану 93)

Всі реєстри за блоками працюють, або відновлюються:

- Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР);
- Державного земельного кадастру (ДЗК);
- Державного реєстру речових прав на нерухоме майно(ДРРП) ;
- Демографічний реєстр громади;
- Державний реєстр актів цивільного стану(ДРАІС)
- Державний реєстр МВС(ДЦ МВС) посвідки водія та техпаспорта.(не працює, змінена технологія виготовлення, надано пакет документів до Мінсхекономіки для отримання Топану за новою технологією, очікуємо Наказ Мінсхекономіки)
- ДП «ЮЦ Мінсоцполітики України» «Соціальна громада»(СГ);
- Портал «Єдина державна електронна система у сфері будівництва» (ДІАМ);
- Державний реєстр МВС України (оформлення паспортів).

Протягом квітня 2023 року надано 4137 послуг: в.т.ч.

Найменування послуги	Кількість*
Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання	850 послуг
В т.ч.надання інформації з реєстру (у вигляді довідок витягів,відп. На запити)	687 послуг
Вклейка фото в паспорти	13 послуг
Реєстрація майнових прав(ДРРП)	236 послуг
Реєстрація/ Закриття ЄДР(ЄДР)	34 послуг
Отримання декларацій (ДІАМ)	24 послуги
Надання витягів з земельного кадастру(ДЗК)	12 послуг
Консультації	1577 послуг*
Послуги відділу архітектури	25 послуг
Виготовлення паспортів та ІД	467 послуг(503 штукки)
В т.ч. комплексна послуга ІД	89 штук
Прийнято заяв по програмі «Прихисток»	113 заяв
Заяви на гуманітарну допомогу	74 послуги
Відповіді на запити	25 послуг
Надано соціальних послуг	230 послуг
Заяви по програмі гуманітарної допомоги	74 заяви
Звіряння даних по податку на майно	407 послуг

- Сформовано на підставі місячних звітів з РЕЄСТРІВ та телефонної станції Проводиться робота з розширення переліку послуг, які надаються через ЦНАП, та оновлення інформаційних карток до послуг, що надаються
- Забезпечується здача річних звітів по роботі з Реєстром територіальної громади - Міністатистики, Реєстр виборців, Реєстр ДМС, 4-й Відділ Одеського РТЦК та СП.
- Здійснюється наповнення офіційного сайту ЦНАП ФОТГ;
- В місяцях в приміщенні ЦНАП розміщено **QR-коди** для здійснення клієнтами шерінгу документів та оцінки роботи ЦНАП.
- Дослідились до Загальнодержавної інформаційної мережі «Свої»-укладено Угоду про приднання та взаємодію

Планове завдання з надходження коштів за надання платних адміністративних послуг станом на 30.04.2023 р. виконано **на 110,38%**

Надійшло **803527,96** гривень з початку року

Працівники ЦНАП після введення військового стану залучаються до виконання доручень, які не передбачені їх функціональними обов'язками, але обумовлені специфікою роботи в реальних умовах, а саме:

- **Звіряння особистих даних призовників для ВУС(постійно)**

Свищ Н.О. -адміністратор
 Іванов І.В. реєстратор
 Ротарь І.В.- реєстратор
 Задорожна О.П. -адміністратор
 Сучкова Д.М.- адміністратор.
 Всі спеціалісти за графіком.

- **Зворотний зв'язок з ВПО:**

Спеціалісти ЦНАП залучені до роботи гуманітарної комісії(Блануца,Задорожна(голова комісії));
 Спеціалісти ЦНАП залучені до роботи комісії з програми «Прихисток»(Ротарь,,Іванов,Фісенко,Сучкова)
 Спеціалісти ЦНАП залучені до Програми відшкодування пошкодженого майна(Іванов).
 Спеціалісти ЦНАП здійснили запрошення ВСІХ ВПО(в т.ч. ДІЯ) у Вайбер групу «Внутрішньо переміщені особи» Блануца С.Ф. с одним з адміністраторів. Всі спеціалісти долучаються до спілкування в групі.

Щоденний моніторинг цін на товари першої необхідності

- Спеціалістами ЦНАП здійснюється щоденний моніторинг цін:
 - Артохова О.О.-адміністратор
 - Задорожна О.П.-адміністратор
 - Сребакан Т.А-нач сектору-адміністратор
 - Сучкова Д.М.-адміністратор
 - Гертинша К.С.-адміністратор



В. Галіант

Валентина ГАЛІАНТ