

Сільському голові Фонтанської сільської ради  
КРУШИЦІ Наталії  
Начальника ЦНАП-адміністратора  
ГАЛЯНТ Валентини

### Звіт за 1 квартал 2023 року

#### Адміністративні послуги:

Станом на 01.04.2023 ЦНАП Фонтанської сільської ради затверджено **224** послуги, які є обов'язковими для надання через ЦНАП відповідно до Розпорядження КМУ №969-р від 18.08.2021 р. за блоками(під час військового стану 93)

Всі реєстри за блоками працюють:

- Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР);
- Державного земельного кадастру (ДЗК);
- Державного реєстру речових прав на нерухоме майно(ДРРП)
- Демографічний реєстр громади;
- Державний реєстр актів цивільного стану(ДРАГС)
- Державний реєстр МВС(ДЦ МВС) посвідки водія та техпаспорта.(не працює, змінена технологія виготовлення, надано пакет документів до Мінкокономіки для отримання Тонану за новою технологією, очікуємо Наказ Мінкокономіки)
- ДП «ІОЦ Мінсоцполітики України» «Соціальна громада»(СГ);
- Портал «Єдина державна електронна система у сфері будівництва» (ДІАМ);
- Державний реєстр МВС України (оформлення паспортів).

**Протягом січня-березня 2023 року надано 12655 послуг: в.т.ч.**

Наіменування послуги	Кількість*
Реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання	2586 послуг
В т.ч.надання інформації з реєстру (у вигляді довідок витягів,відп. На запити)	1665 послуг
Вклейка фото в паспорти	78 послуг
Реєстрація майнових прав(ДРРП)	638 послуг
Реєстрація/ Закриття ЄДР(ЄДР)	93 послуги
Отримання декларацій (ДІАМ)	48 послуг
Надання витягів з земельного кадастру(ДЗК)	22 послуги
Консультації	5847 послуг*
Послуги відділу архітектури	25 послуг
Виготовлення закордонних паспортів та ID	1462 штук
. в т.ч.комплексна послуга ID та закордонні паспорти	30 штук
Прийнято заяв по програмі «Прихисток»	273 заяви
Заяви на гуманітарну допомогу	262 послуг
Відповіді на запити	165 послуг

- Сформовано на підставі місячних звітів з РЕЕСТРИВ та телефонної станції Проводиться робота з розширення переліку послуг, які надаються через ЦНАП, та оновлення інформаційних карток до послуг, що надаються.  
Забезпечено здачу річних звітів по роботі з Реєстром територіальної громади -Мінстатистики, Реєстр виборців, Реєстр ДМС, 4-й Відділ Одеського РТЦК та СІІ.  
Здійснюється наповнення офіційного сайту ЦНАП ФОТГ;  
В місяцях в приміщенні ЦНАП розміщено **QR-коди** для здійснення клієнтами шереінгу документів та оцінки роботи ЦНАП.  
Доснались до Загальнодержавної інформаційної мережі «Свої»-укладено Угоду про приєднання та взаємодію

**Планове завдання з надходження коштів за надання платних адміністративних послуг за поточний період з 01.01.2023- 31.03.2023 виконано на 123,42% Надійшло 614610,00 гривень.**

**Працівники ЦНАП після введення військового стану залучаються до виконання доручень, які не передбачені їх функціональними обов'язками, але обумовлені специфікою роботи в реальних умовах, а саме:**

- **Звіряння особистих даних призовників для ВУС(постійно)**

Свищ Н.О. -адміністратор  
Іванов І.В. реєстратор  
Ротарь І.В.- реєстратор  
Задорожна О.П. -адміністратор  
Сучкова Д.М.- адміністратор.  
Всі спеціалісти за графіком.

- **Зворотний зв'язок з ВПО:**

Спеціалісти ЦНАП залучені до роботи гуманітарної комісії(Блануца ,Задорожна(голова комісії));  
Спеціалісти ЦНАП залучені до роботи комісії з програми Прихисток» (Ротарь ,Іванов, Фісенко, Сучкова, Дерік )  
Спеціалісти ЦНАП залучені до Програми відшкодування пошкодженого майна(Іванов).  
Спеціалісти ЦНАП постійно працюють з ВПО(в т.ч. ДІЯ) у Вайбер групу «Внутрішньо переміщені особи». Блануца С.Ф. є одним з адміністраторів. Всі спеціалісти долучаються до спілкування в групі.



*В.Тамарина* Валентина ГАЛІЯНГ