

ПОГОДЖЕНО  
Рішення виконкому Фонтанської сільської ради  
№777 від «27»квітня\_2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Держгеокадастру  
29.112022р. № 365

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
<b>ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, ПАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ ЗІ ЗЛІШИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО І ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ</b>		
(назва адміністративної послуги)		
<b>Відділ у Лиманському районі</b>		
<b>Головного управління Держгеокадастру в Одеській області</b>		
(найменування суб'єкта надання послуги)		
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 29, смт. Доброслав, Одеська область, 67500
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Попеділок-Четвер – 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> , П'ятниця -8 <sup>00</sup> -15 <sup>45</sup> Обідня перерва – 12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел/факс: (04855) 9-11-60, e-mail: <a href="mailto:limansk.od@land.gov.ua">limansk.od@land.gov.ua</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради</b>		
	Місцезнаходження	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Стенна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. П.Дофінівка вул. Центральна 54а
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(ресстрація в ресстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.П.Дофінівка (048)796-13-71 с.П.Дофінівка <a href="mailto:snarkr@ukr.net">snarkr@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою (у разі необхідності) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу' (потаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у кореспондентування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	Територіальні органи Держгеокадастру розпоряджаються землями державної власності сільськогосподарського призначення, що використовуються органами державної влади, державними підприємствами, установами, організаціями на праві постійного користування (у тому числі земельними ділянками, що перебувають у постійному користуванні Національної академії наук України, національних галузевих академії наук).

Голова виконкому



*[Handwritten signature]*

Наталія КРУНИЦЯ