

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконкому Фонтанської  
сільської ради  
№765 від «30 » березня 2023р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ВИДАЧА НАПРАВЛЕННЯ ДО РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ УСТАНОВ ОСОБАМ З**  
**ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ, ДІТЯМ ВІКОМ ДО ТРЬОХ РОКІВ, ЯКІ**  
**НАЛЕЖАТЬ ДО ГРУПИ РИЗИКУ ЩОДО ОТРИМАННЯ ІНВАЛІДНОСТІ”**  
**Лиманське відділення управління соціального захисту населення Одеської**  
**районної державної адміністрації**

**Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b> |   |   |
|---|---|---|
| 1   | Місцезнаходження                                      | 67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області<br>Віддалені робочі місця:<br>67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4;<br>67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3<br>67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а  |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи                         | Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00;<br>обідня перерва з 13.00 до 14.00<br>Прийом:<br>Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00<br>Вихідний- субота, неділя   |
| 3   | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (Телефони:<br>Крижанівка<br>(048)796-18-64 Рецепшн (міжміський)<br>(094)924-38-64 Рецепшн (мобільний)<br>(048)796-13-70 Соц. пит.(міжміський)<br>(094)924-47-70 Соц.пит. (мобільний)<br>(048)796-27-76 Реєстрація (міжм.)<br>(094)924-47-76 Реєстрація (мобільний)<br>Фонтанка<br>(048)796-13-80 Соц.питання., прописка.(міжм.)<br>(094)924-33-80 Соц. пит.,прописка(моб.)<br>Н.Дофінівка<br>(048)796-13-71 З усіх питань(міжміський)<br>(094)924-33-71 з усіх питань(мобільний)<br>Олександрівка<br><br>(048)796-29-72 З усіх питань(міжміський)<br>(094)924-49-72 з усіх питань (мобільний)<br>snapkr@ukr.net |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                |   |   |
| 4   | Закони України  | Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | Україні" від 06.10.2005 № 2961-IV   |
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України           | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)”   |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.09.2018 № 1423 „Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.10.2018 за № 1160/32612   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 7   | Підстава для отримання                    | Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, форма яких затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.10.2007 № 623, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 жовтня 2007 за № 1197/14464;<br>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації)   |
| 8   | Перелік необхідних документів             | Отримувач або його законний представник подає такі документи (далі – заявник):<br>заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації);<br>індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;<br>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі;<br>паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу;<br>документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;<br>документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);<br>виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);<br>довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами) |
| 9   | Спосіб подання документів                 | Заява та документи, необхідні для прийняття рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію).  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | подаються заявником суб'єкту надання адміністративної послуги:<br>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;<br>поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 10 | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно  |
| 11 | Строк надання                              | 13 робочих днів   |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Подання документів не в повному обсязі  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію) / прийняття рішення про відмову направлення отримувача на комплексну реабілітацію (абілітацію)   |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)   | Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) надсилається заявнику структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської (міст республіканського та обласного значення), районної у місті (у разі її утворення) ради, крім м. Києва та Севастополя за місцем його реєстрації   |

\* До утворення територіальних органів Національної соціальної сервісної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для прийняття рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію), можуть подаватись заявником до органу соціального захисту населення районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.

Голова виконкому



*Паталія Крушиця*

Паталія КРУШИЦЯ