

ЗАТВЕРДЖЕНО

Сільський голова

Фонтанської сільської ради Одеського району

Олександрівській

Нагалія КРУЩИЦЯ

2023 року



План роботи відділу «Центр надання адміністративних послуг»
Фонтанської сільської ради на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний працівник структурного підрозділу	Відповідальний працівник ЦНАП	Очікуваний Результат
1	2	3	4	5	6

1. ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ - ПІДПРИЄМЦІВ

1. Реалізація державної політики з питань державної реєстрації бізнесу.

Ціль 1.1 : надання послуг з питань державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

1	Надання послуг з питань здійснення державної реєстрації створення юридичної особи, змін до відомостей про юридичну особу, припинення юридичної особи, реєстрації фізичної особи-підприємця, змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, припинення діяльності фізичної особи-підприємця	Протягом року	Завідувач інформаційно-реєстраційного сектору - Державний реєстратор ЦНАП Фонтанської сільської ради	І.В.Іванов	100-відсоткове надання послуг громадянам з питань державної реєстрації бізнесу
2	Надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Протягом року			100-відсоткове надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Ціль 1.2 : ведення архіву реєстраційних справ юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

3	Формування рестраційних справ юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Протягом року	Завідувач інформаційно-рестраційного сектору - Державний рестратор ЦНАП Фонтанської сільської ради; Державний рестратор	І.В.Іванов Ротарь І.В.	100-відсоткове рестраційних справ	формування
---	---	---------------	---	---------------------------	-----------------------------------	------------

11. ДЕРЖАВНА РЕСТРАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА ОБ'ЄКТИ НЕРУХОМОГО МАЙНА

2. Державна рестрація права власності на об'єкти нерухомого майна

Ціль 2.1 : надання послуг з питань державної рестрації права в.ласності на об'єкти нерухомого майна

4	Надання послуг з питань здійснення державної рестрації права власності на об'єкти нерухомого майна	Протягом року	Завідувач інформаційно-рестраційного сектору - Державний рестратор ЦНАП Фонтанської сільської ради;	Іванов І.В. Ротарь І.В.	100-відсоткове надання послуг громадянам з питань державної рестрації права власності на об'єкти нерухомого майна	
---	--	---------------	---	----------------------------	---	--

5	Надання відповідей на звернення, запити щодо інформації, яка міститься в архіві рестраційних справ об'єктів нерухомого майна	Протягом року	Державний рестратор		Забезпечення надання 100% відповідей на запити, звернення	
---	--	---------------	---------------------	--	---	--

Ціль 2.2 : ведення архіву рестраційних справ об'єктів нерухомого майна

6	Формування рестраційних справ об'єктів нерухомого майна	Протягом року	Завідувач інформаційно-рестраційного сектору - Державний рестратор ЦНАП Фонтанської сільської ради; Державний рестратор	Іванов І.В. Ротарь І.В.	100-відсоткове формування рестраційних справ	
---	---	---------------	---	----------------------------	--	--

111. НАДАВНЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ ІЮД МІНСОЦПОЛІТИКИ УКРАЇНИ ПРОЕКТ «СОЦІАЛЬНА ГРОМАДА»

3.Надання послуг соціального характеру

Ціль 3,1 надання послуг соціального характеру

7	Надання послуг, щодо рестрації звернень громадян пільгових категорій для оформлення пільг	Протягом року	Завідувач Сектору-адміністратор сектору надання соціальних послуг ЦНАП Фонтанської сільської ради	Сребакан Т.А. Свиш.Н.О. Цирба О.С Радіонова О.М.	100-відсоткове надання послуг громадянам	
8	Надання послуг, щодо рестрації	Протягом року	Адміністратори ЦНАП	Сребакан Т.А.	100-відсоткове надання послуг	

	звернень громадян за отриманням інших соціальних послуг	року	Сектору-адміністратор сектору надання соціальних послуг ЦНАП Фонтанської сільської ради	Свищ Н.О. Щирба О.С. Радіонова О.М.	громадянам
9	Надання послуг, щодо реєстрації звернень громадян – ВПО для надання стагусу ВПО, та виплати допомоги	До закінчення військового стану, та на протязі місяця після	Завідувач Сектору-адміністратор сектору надання соціальних послуг ЦНАП Фонтанської сільської ради	Сребакан Т.А. Свищ Н.О. Щирба О.С. Радіонова О.М.	100-відсоткове надання послуг громадянам
10	Надання послуг, щодо реєстрації звернень громадян по Постанові КМУ №333 (Програма «Прихисток»)	До закінчення військового стану, та на протязі місяця після	Державний реєстратор, адміністратори ЦНАП Фонтанської сільської ради	Ротарь І.В. Фісенко М.О. Задорожна О.П. Сучкова Д.М. Щирба О.С. Радіонова О.М.	100-відсоткове надання послуг громадянам

IV. НАДАННЯ ПОСЛУГ В СФЕРІ РЕЄСТРАЦІЇ АКТИВ ЦИВІЛЬНОГО СТАНУ

4. Надання послуг з реєстру активів цивільного стану
Ціль : 4.1 надання послуг з реєстрації активів цивільного стану

11	Надання послуг, щодо реєстрації активів цивільного стану	Протягом року	Адміністратор ЦНАП	Сучкова Д.М.	100-відсоткове надання послуг громадянам
----	--	---------------	--------------------	--------------	--

5. Надання послуг пов'язаних з Демографічним реєстром
У. НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ДЕМОГРАФІЧНИМ РЕЄСТРОМ УКРАЇНИ

Ціль: 5.1 надання інформації з Демографічного реєстру, Реєстру громади, реєстрація-зняття з реєстрації місця проживання

12	Надання інформації щодо реєстрації місця проживання з Демографічного реєстру ДМС, та	Протягом року	Адміністратори ЦНАП Заступник начальника ЦНАП	Артохова О.О. Свищ Н.О. Радіонова О.М.	100-відсоткове надання послуг громадянам
----	--	---------------	---	--	--

рестру громади про рестрацію місця проживання, склад сім'ї, архівних довідок та витягів з по-господарських книг, відповідей на запити			Щирба О.С. Фісенко М.О. Єребакан Т.А. Задорожна О.А. Дерік Г.Н.	
---	--	--	---	--

Ціть:5.2 надання послуг щодо оформлення документів, що посвідчують особу

13	Надання послуг з оформлення анкет-заяв для оформлення з метою видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, паспортів громадян України (ПД), та паспортів громадянина України для виїзду за кордон	Протягом року	Начальник ЦНАП-адміністратор Адміністратори ЦНАП	Галют В.В. Задорожний О.М Тертишна К.С. Фісенко М.О. Замрій О.С. Свищ Н.О.	100-відсоткове надання послуг громадянам
----	--	---------------	---	---	--

У1. НАДАВАННЯ ПОСЛУГ, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО КОМПЕТЕНЦІЇ МВС УКРАЇНИ

Ціть:6.1 надання послуг ГСЦ МВС України з рестрації автотранспорту, та заміни, або понов.тєння при втраті, посвідчення водія без зміни категорії

14	Надання послуг з обміну посвідчення водія(без складання іспитів),видача нового посвідчення водія замість втраченого або викраденого	Протягом року(за умови оновлення обладнання)	Державний рестратор Адміністратор	Іванов І.В. Задорожний О.М.	100-відсоткове надання послуг громадянам
15	Надання послуг з державної рестрації транспортного засобу(без огляду), перерестрація транспортного засобу у зв'язку зі зміною найменування та адреси юридичних осіб, прізвища, ім'я чи по батькові, місця проживання фізичних осіб, які є власниками транспортних засобів, установа.тєння	Протягом року(за умови оновлення обладнання)	Державний рестратор Адміністратор	Іванов І.В. Задорожний О.М.	100-відсоткове надання послуг громадянам

газобалонного обслуговування

У 11. НАДАВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

7. Реалізація державної політики у сфері надання адміністративних послуг.

Ціль 7.1: забезпечення надання якісних та прозорих адміністративних послуг

16	Розширення спектру адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, послуг з рестрації актів цивільного стану пенсійного забезпечення та послуги, які надаються органами місцевого самоврядування	Протягом року	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради	Галаянт В.В.	Отримання мешканцями об'єднаної територіальної громади усіх (більшості) необхідних, базових адміністративних послуг
17	Забезпечення належних та комфортних умов, як для суб'єктів звернення, так і для працівників ЦНАП	Протягом року			Отримання адміністративних послуг в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах в належному ЦНАП
18	Підготовка актуальної інформації у сфері надання адміністративних послуг для висвітлення в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-порталі ЦНАП Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області	Щомісячно			Інформування населення щодо надання адміністративних та прозорих послуг
19	Проведення моніторингу щодо організації діяльності ЦНАП	Щокварталь но			Здійснення контролю за додержанням термінів розгляду справ та прийняття відповідних рішень щодо надання адміністративних послуг
20	Запровадження адміністративних та інших послуг в електронній формі та інтеграції їх до Єдиного державного порталу	Щокварталь но			Покращити якість надання адміністративних послуг для громадян та суб'єктів господарювання відповідно до європейських стандартів



Начальник Центру надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

В.Талемчу

Валентина ГАЛЯНТ