

Затвердженорішенням виконавчого
Фонтанської сільської ради

комітету

№797 від «29»травня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07-43
адміністративної послуги**Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб****Відділ земельних ресурсів Фонтанської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
2	Місцезнаходження	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
4	Телефон, адреса електронної пошти та веб- сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Земельний кодекс України від 25.10.2001 року № 2768-III. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 року № 280/97-ВР. Закон України «Про землеустрій» від 22.03.2003 року № 858-IV.
6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної або юридичної особи (власників або співвласників або балансоутримувачів об'єктів нерухомості, розташованих на земельній ділянці)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (клопотання); 2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (з проставленою Державним кадастровим реєстратором позначкою про проведення перевірки електронного документа та внесення відомостей до Державного земельного кадастру (подається, якщо відповідний проект землеустрою на земельну ділянку раніше не розроблявся та не затверджувався, а земельна ділянка не була сформована) (оригінал); 3. Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, які знаходяться на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності) (оригінали та копії засвідчені суб'єктом звернення); 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; * 5. Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал); 6. Висновок державної експертизи звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки (оригінал); 7. Паспорт громадянина України. Для юридичних осіб і ФОП додатково: 8. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. <p>**</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП Фонтанської сільської ради особисто або надсилається поштовим відправленням на адрес ЦНАП
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів Відділом земельних ресурсів готується відповідний проект рішення Фонтанської сільської ради та передається у встановленому порядку секретарю сільської ради. Відділ земельних ресурсів протягом п'яти робочих днів після передачі відділом організаційного забезпечення роботи сільської ради рішення Фонтанської сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення Фонтанської сільської ради та інформує про необхідність отримання рішення Фонтанської сільської ради або про прийняття сільською радою рішення про відмову в наданні такого рішення
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1 Неповний перелік поданих документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Фонтанської сільської ради про продаж земельної ділянки. Мотивована відмова.
13	Способи отримання відповіді (результату)	1.Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради в робочий час
14	Примітка	

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ