

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
№797 від «29» травня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07/40

Затвердження технічної документації: з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів; з економічної оцінки земель.

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних ресурсів Фонтанської сільської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради

Місцезнаходження	67562 с. Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд. 3 67572 с. Н. Дофінівка вул. Центральна 54а
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с. Крижанівка (048)796-13-70 с. Крижанівка (048)753-61-31 с. Фонтанка (реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с. Фонтанка (паспортизація) (048)796-13-80 с. Фонтанка (соц послуги, довідка, прож.) (048)750-20-79 с. Олександрівка (048)796-29-72 с. Олександрівка (048)750-20-79 с. Олександрівка 0949243371 с. Н. Дофінівка (048)796-13-71 с. Н. Дофінівка snapkr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Земельний кодекс України (ст. 12, 186); Закон України «Про оцінку земель» (ст. 5, ст. 23). Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення громадянина України*
----	---	---

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки; 3. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (формується посадовою особою селищної ради самостійно), а для фізичної особи - документ, що посвідчує особу.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП Фонтанської сільської ради особисто або надсилається поштовим відправленням на адресу ЦНАП.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	- до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії сільської ради
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання довідки. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження радою технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів; з економічної оцінки земель.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається заявнику (уповноваженій ним особі) особисто в ЦНАП Фонтанської сільської ради, або надсилається поштовим відправленням..
16.	Примітка	

Голова виконкому



Natalia Krupitsya

Наталія КРУПИЦЯ