

Затверджено
рішенням виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
№797 від «29» травня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07/41

Рішення про затвердження технічної документації з економічної оцінки земель в межах населених пунктів

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних ресурсів Фонтанської сільської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради

Місцезнаходження	67562 с. Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд. 3 67572 с. Н. Дофінівка вул. Центральна 54а
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с. Крижанівка (048)796-13-70 с. Крижанівка (048)753-61-31 с. Фонтанка (реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с. Фонтанка (паспортизація) (048)796-13-80 с. Фонтанка (соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с. Олександрівка (048)796-29-72 с. Олександрівка (048)750-20-79 с. Олександрівка 0949243371 с. Н. Дофінівка (048)796-13-71 с. Н. Дофінівка snapkr@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення громадянина України*
----	---	---

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки, бонітування ґрунтів, економічної оцінки земель; 3. Для юридичної особи - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, * а для фізичної особи - документ, що посвідчує особу. Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково: 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП Фонтанської сільської ради особисто або надсилається поштовим відправленням на адресу ЦНАП.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	- до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії сільської ради
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Подання заявником неповного пакета документів.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сільської ради про затвердження технічної документації з економічної оцінки земельної ділянки у межах населених пунктів;
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається заявнику (уповноваженій ним особі) особисто в ЦНАП Фонтанської сільської ради, або надсилається поштовим відправленням..
16.	Примітка	

Голова виконкому



Наталія КРУПІЦЯ