

Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради  
№797 від «29» травня 2023 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07/38

### Затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів

(назва адміністративної послуги)

### Відділ земельних ресурсів виконавчого комітету Фонтанської сільської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

### Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради

Місцезнаходження	67562 с. Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд. 3 67572 с. Н. Дофінівка вул. Центральна 54а
Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с. Крижанівка (048)796-13-70 с. Крижанівка (048)753-61-31 с. Фонтанка (реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с. Фонтанка (паспортизація) (048)796-13-80 с. Фонтанка (соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с. Олександрівка (048)796-29-72 с. Олександрівка (048)750-20-79 с. Олександрівка 0949243371 с. Н. Дофінівка (048)796-13-71 с. Н. Дофінівка snapkr@ukr.net

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Земельний кодекс України Закон України «Про землеустрій» Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про Державний земельний кадастр» Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно» Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Державного комітету України із земельних ресурсів 23 липня 2010 року №548;
----	----------------	---

		- Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 25 грудня 2015 року за №1127;		
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»		
6.	Акти центральних органів виконавчої влади			
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>				
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення громадянина України*		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів</p> <p>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</p> <p>2. А) Для юридичної особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>- копію установчих документів;</li> <li>- копію свідоцтва платника ПДВ;</li> <li>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</li> </ul> <p>Б) Для фізичної особи-підприємця:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документа, що посвідчує особу;</li> <li>- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</li> <li>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</li> </ul> <p>В) Для громадянина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: стор. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документа, що посвідчує особу;</li> <li>- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</li> <li>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</li> </ul> <p>2. Технічна документація з бонітування ґрунтів</p> <p>* Примітка: Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені. Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру. Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчуються печаткою (штампом)).</p>		

		** Примітка: Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Фонтанської сільської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Виявлення недостовірних даних в документах 2. Оформлення документів з порушенням встановлених вимог
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про затвердження технічної документації з бонітування ґрунтів або відмова в затвердженні технічної документації з бонітування ґрунтів із зазначенням обґрунтованих причин відмови
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається заявнику (уповноваженій ним особі) особисто в ЦНАП Фонтанської сільської ради, або надсилається поштовим відправленням..
16.	Примітка	Найменування та ідентифікатор адміністративної послуги відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р – «Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу» (ідентифікатор 00180).

Голова виконкому



*Natalia Krupitsya*

Наталія КРУПИЦЯ

Додаток  
до інформаційної картки адміністративної  
послуги державна реєстрація земельної  
ділянки з видачею витягу  
Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його  
територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /  
найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

#### ЗАЯВА

про державну реєстрацію земельної ділянки  
Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний  
кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка  
розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- електронний документ;

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора