

Затверджено  
рішенням виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради  
№797 від «29» травня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 07/37		
Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення (назва адміністративної послуги)		
Відділ у Лиманському районі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області (найменування суб'єкта надання послуги)		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 29, смт. Доброслав, Одеська область, 67500
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-Четвер – 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> , П'ятниця -8 <sup>00</sup> -15 <sup>45</sup> Обідня перерва – 12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел/факс: (04855) 9-11-60, e-mail: <a href="mailto:limansk.od@land.gov.ua">limansk.od@land.gov.ua</a>
Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради		
	Місцезнаходження	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Прийм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка <a href="mailto:snapr@ukr.net">snapr@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Земельний кодекс України, статті 12, 20, 122, 186. 2. Закон України «Про землеустрій», стаття 50. 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26. 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр» стаття 24.

		5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» статті 27, 28.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166. 167. 167і, 168. 171. 171і, 177і Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної, юридичної особи про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заявник, зацікавлений у зміні цільового призначення земельної ділянки, подає: 1. Заяву на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Розроблений та належним чином погоджений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення (у разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації, згідно із законом).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг у Фонтанській сільській раді особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради заявником через засоби поштового зв'язку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів (за умови проведення сесії)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення Фонтанської сільської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення. 2. Рішення Фонтанської сільської ради про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача заявнику рішення Фонтанської сільської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення з метою його виконання або видача рішення міської ради про відмову в прийнятті такого рішення здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради у робочий час.
16.	Примітка	

Голова виконкому



*Handwritten signature in blue ink.*

Наталія КРУПІЦЯ

Додаток  
до інформаційної картки адміністративної  
послуги державна реєстрація земельної  
ділянки з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_ яка через свої релігійні переконання  
\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,  
\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти  
\_\_\_\_\_ від імені особи)  
\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /  
\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_ (контактний телефон)

### ЗАЯВА

про державну реєстрацію земельної ділянки  
Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- електронний документ;

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові  
Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора