

Затверджено

рішенням виконавчого
Фонтанської сільської ради
№797 від «29» травня 2023 року

комітету

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07-36
адміністративної послуги

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки в межах безоплатної приватизації**

Відділ земельних ресурсів Фонтанської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	<p>Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради</p>
2	<p>Місцезнаходження</p> <p>67562 с. Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд. 3 67572 с. Н. Дофіївка вул. Центральна 54а</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя</p>
4	<p>Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>(048)796-18-64 с. Крижанівка (048)796-13-70 с. Крижанівка (048)753-61-31 с. Фонтанка (реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с. Фонтанка (паспортизація) (048)796-13-80 с. Фонтанка (соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с. Олександрівка (048)796-29-72 с. Олександрівка (048)750-20-79 с. Олександрівка 0949243371 с. Н. Дофіївка (048)796-13-71 с. Н. Дофіївка snapkr@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	

5	Законодавство України	Земельний кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (клопотання); 2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; 3. Погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб 4. Паспорт громадянина України. <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Довіреність; 2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП Фонтанської сільської ради особисто або надсилається поштовим відправленням на адресу ЦНАП
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	- до 30 днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії міської ради
11	Результат надання послуги	Рішення міської ради про надання дозволу (або відмова) на розробку проекту землеустрою
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік поданих документів
13	Спосіб отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається заявнику (уповноваженій ним особі) особисто в ЦНАП Фонтанської сільської ради, або надсилається поштовим відправленням.
14	Примітка	

Голова виконкому



Natalia Krupitsya

Наталія КРУПИЦЯ