

**Затверджено**

рішенням виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради  
№797 від «29» травня 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07-30**  
адміністративної послуги

**Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови  
(суперфіцій)**

**Відділ земельних ресурсів Фонтанської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг			
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради	
2	Місцезнаходження	67562 с. Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд. 3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а	
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя	
4	Телефон, адреса електронної пошти та веб- сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка spapr@ukr.net	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			
5	Закони України	1.Земельний кодекс України ст, 12,102-1	

6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява;</li> <li>2. Копія витяга з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</li> <li>3. Копія документа що посвідчує право на земельну ділянку;</li> <li>4. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;</li> <li>5. Копія паспорта та облікова картка фізичної особи - платника податків;</li> <li>6. Копія документа, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами (у разі наявності).</li> </ol>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів..
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подано не повний пакет документів</li> <li>2. Надані документи не відповідають чинному законодавству</li> </ol>
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)
13	Способи отримання відповіді (результату)	1. Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради в робочий час;
14	Примітка	

Голова виконкому



*[Handwritten signature]*

Наталія КРУПИЦЯ

**Додаток № 1**  
**до Інформаційної картки**  
**адміністративної послуги № 07-28**

**Голові Фонтанської сільської ради**

\_\_\_\_\_

(П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстав діяти від імені заявника)

\_\_\_\_\_

(громадянство)

\_\_\_\_\_

(серія та номер паспорта, ким виданий, дата видачі)

\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер (фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(фактичне місце проживання, поштовий індекс)

\_\_\_\_\_

(контактні номери телефонів, електронна пошта)

**КЛОПОТАННЯ**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га, кадастровий № \_\_\_\_\_, яка належить мені \_\_\_\_\_;

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію) що розташована \_\_\_\_\_;

(місцезнаходження земельної ділянки)

**До клопотання додаю:**

- копія паспорта та копія ідентифікаційного коду;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб);
- копії документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку (у разі наявності);
- агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п'ять років;
- актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень (у разі наявності);
- копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів представником особи).

Заява-згода на використання персональних даних

я, \_\_\_\_\_

адміністративних послуг, надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись даних паспорта, дати та місця народження та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях(заявах). Передання Зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди мене про такі дії.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_  
*Підпис*

\_\_\_\_\_  
*ПШ*