

**Затверджено**

рішенням виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради  
№797 від «29» травня 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07-29**  
адміністративної послуги

**Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду****Відділ земельних ресурсів Фонтанської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>			
1	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради	
2	Місцезнаходження	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а	
3	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя	
4	Телефон, адреса електронної пошти та веб- сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>			

5	Закони України	1. Земельний кодекс України ст. 12, 93, 186 2. Закон України "Про Державний земельний кадастр" ст. 29 3. Постанова КМУ від 17.10.2012 №1051 "Порядок ведення Державного земельного кадастру" п. 125, 126
6	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 3. Графічний додаток до рішення, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією (оригінал); 4. Копія договору оренди землі; 5. Копія витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права оренди земельної ділянки; 6. Копія виписки або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань; 7. Копія паспорту та облікової картки фізичної особи - платника податків; 8. Копія документів, що посвідчують право користування даними будівлями та спорудами суборендарем (у разі наявності).
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП Фонтанської сільської ради особисто або надсилається поштовим відправленням на адресу ЦНАП
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів Відділом земельних ресурсів готується відповідний проект рішення Фонтанської сільської ради та передається у встановленому порядку секретарю сільської ради. Відділ земельних ресурсів протягом п'яти робочих днів після передачі відділом організаційного забезпечення роботи сільської ради рішення Фонтанської сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення Фонтанської сільської ради та інформує про необхідність отримання рішення Фонтанської сільської ради про надання згоди на передачу земельної ділянки в суборенду або про прийняття сільською радою рішення про відмову в наданні такої згоди.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання замовником неповного пакета документів; 2. виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; 3. невідповідність поданих документів вимогам законодавства

12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
13	Способи отримання відповіді (результату)	1.Надання суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) результату здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради в робочий час
14	Примітка	

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ

**Додаток № 1**  
**до Інформаційної картки**  
**адміністративної послуги № 07-28**

**Голові Фонтанської сільської ради**

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстав діяти від імені заявника)

\_\_\_\_\_ (громадянство)

\_\_\_\_\_ (серія та номер паспорта, ким виданий, дата видачі)

\_\_\_\_\_ Ідентифікаційний номер (фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (фактичне місце проживання, поштовий індекс)

\_\_\_\_\_ (контактні номери телефонів, електронна пошта)

**КЛОПОТАННЯ**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га, кадастровий № \_\_\_\_\_, яка належить мені \_\_\_\_\_

що розташована \_\_\_\_\_

(місцезнаходження земельної ділянки)

**До клопотання додаю:**

- копія паспорта та копія ідентифікаційного коду;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб);
- копії документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку (у разі наявності);
- агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п'ять років;
- актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень (у разі наявності);
- копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів представником особи).

Заява-згода на використання персональних даних

Я, \_\_\_\_\_

відповідно до положень ЗУ «Про обробку персональних даних» для виконання повноважень щодо надання адміністративних послуг, надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись даних паспорта, дати та місця народження та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях(заявах). Передання Зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди мене про такі дії.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
ПШ