

**Затверджено**  
 рішенням виконавчого комітету  
 Фонтанської сільської ради  
 №797 від «29» травня 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 07-28**  
 адміністративної послуги

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТУ  
 ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЄ ЕКОЛОГО-ЕКОНОМІЧНЕ  
 ОБҐРУНТУВАННЯ СІВОЗМІНИ ТА ВПОРЯДКУВАННЯ УГІДЬ**

**Відділ земельних ресурсів Фонтанської сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>	
1	<p>Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради</p>
2	<p>Місцезнаходження</p> <p>67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області          Віддалені робочі місця:          67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4;          67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3          67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи</p> <p>Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00;          Прийом:          Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00          Обідня перерва з 13,00 до 14,00          Вихідний- субота, неділя</p>
4	<p>Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>(048)796-18-64 с.Крижанівка          (048)796-13-70 с.Крижанівка          (048)753-61-31 с.Фонтанка(реєстрація в реєстрах)          (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація)          (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.)          (048)750-20-79 с.Олександрівка          (048)796-29-72 с.Олександрівка          (048)750-20-79 с.Олександрівка          0949243371 с.Н.Дофінівка          (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка          snapkr@ukr.net</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.11.2011 № 1134 «Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь»; Розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення з клопотанням
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Клопотання про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь;</li> <li>2. копія паспорта громадянина України (заявника);</li> <li>3. копія картки платника податків (ідентифікаційний код) заявника;</li> <li>4. довідка про реєстрацію місця проживання (у разі коли в паспорті відсутні дані про реєстрацію місця проживання);</li> <li>5. витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб).</li> <li>6. документи, що посвідчують право власності на земельну ділянку (у разі наявності);</li> <li>7. агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п'ять років;</li> <li>8. актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень (у разі наявності);</li> <li>9. у разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника; згода особи на збір та обробку персональних даних;</li> </ol> <p>При подачі документів пред'являються їх оригінали</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП Фонтанської сільської ради особисто або надсилається поштовим відправленням на адресу ЦНАП
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів Відділом земельних ресурсів готується відповідний проект рішення Фонтанської сільської ради та передається у встановленому порядку секретарю сільської ради. Відділ земельних ресурсів протягом п'яти робочих днів після передачі відділом організаційного забезпечення роботи сільської ради рішення Фонтанської сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення Фонтанської сільської ради та інформує про необхідність отримання рішення Фонтанської сільської ради про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь або про прийняття сільською радою рішення про відмову в наданні такого дозволу.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Подання замовником неповного пакета документів; 2.виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; 3.невідповідність поданих документів вимогам законодавства
12	Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення Фонтанської сільської ради 2. Письмове повідомлення.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається заявнику (уповноваженій ним особі) особисто в ЦНАП Фонтанської сільської ради, або надсилається поштовим відправленням.
14	Примітка	Проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь, розробляються за заявою землевласників або землекористувачів з метою організації сільськогосподарського виробництва і впорядкування сільськогосподарських угідь у межах землеволодінь та землекористувань для ефективного ведення сільськогосподарського виробництва, раціонального використання та охорони земель, створення сприятливого екологічного середовища і покращання природних ландшафтів.

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ

**Додаток № 1**  
**до Інформаційної картки**  
**адміністративної послуги № 07-28**

**Голові Фонтанської сільської ради**

\_\_\_\_\_ (П.І.Б. заявника та уповноваженої особи, підстав діяти від імені заявника)

\_\_\_\_\_ (громадянство)

\_\_\_\_\_ (серія та номер паспорта, ким виданий, дата видачі)

\_\_\_\_\_ Ідентифікаційний номер (фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (фактичне місце проживання, поштовий індекс)

\_\_\_\_\_ (контактні номери телефонів, електронна пошта)

**КЛОПОТАННЯ**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га, кадастровий № \_\_\_\_\_, яка належить мені \_\_\_\_\_;

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію) що розташована \_\_\_\_\_, (місцезнаходження земельної ділянки)

**До клопотання додаю:**

- копія паспорта та копія ідентифікаційного коду;
- копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб);
- копії документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку (у разі наявності);
- агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п'ять років;
- актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень (у разі наявності);
- копія документа, що засвідчує повноваження представника (у разі подання документів представником особи).

Заява-згода на використання персональних даних

Я, \_\_\_\_\_, відповідно до положень ЗУ «Про обробку персональних даних» для виконання повноважень щодо надання адміністративних послуг, надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись даних паспорта, дати та місця народження та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях(заявах). Передання Зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди мене про такі дії.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.

\_\_\_\_\_  
Підпис

\_\_\_\_\_  
ПШ