

## ПОГОДЖЕНО

Рішення виконкому Фонтанської сільської  
ради  
№ 777 від «27»квітня 2023 р.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
29.11.2022 р. №365

<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ</b>		
<b>ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНУЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ</b>		
(назва адміністративної послуги)		
<b>Відділ у Лиманському районі</b>		
<b>Головного управління Держгеокадастру в Одеській області</b>		
(найменування суб'єкта надання послуги)		
<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 29, смт. Доброслав, Одеська область, (
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-Четвер – 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> , П'ятниця -8 <sup>00</sup> -15 <sup>45</sup> Обідня перерва – 12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел/факс: (04855) 9-11-60, e-mail: <a href="mailto:limansk.od@land.gov.ua">limansk.od@land.gov.ua</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради</b>		
4	Місцезнаходження	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
5	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
6	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(ресстрація в ресстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги,довідки,прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 сОлександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка <a href="mailto:snarkr@ukr.net">snarkr@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністра</b>		
7	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 130, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру; затвердженого постановок) Кабінете Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051

		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
	Акти місцевих органів виконавчої влади	

**Умови отримання адміністративної послуги**

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у ВИГЯЗІ, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру' або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру; яка допущена не з вини органу; що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання Сд Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, х яких фізичною або юридичною особою виявлено ПОМИЛКУ, за формою, що додається* Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (зміною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою, оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, ^фформоку що додається**</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається***</li> <li>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</li> <li>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</li> <li>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</li> </ol> <p>або</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається****</li> <li>2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</li> <li>3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі:</li> <li>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, місіобу дівною документацією)</li> </ol> <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	<p>Подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою Заява разом з документами надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку' з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного</p>

	адміністративної послуги	засобу електронної Ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастр у Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Розмір плати за надання послуги - 0.01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку: підтвердженням оплати послуги' с платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11а		
11б		
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі  Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб. Інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (ви тяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопшоваїння з карто графіч них матеріал і в Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова) виправленні помилки
15.	Способи отримання відповідного результату	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику' (у разі надання послуги) центром надання адміністративних послуг

Голова виконкому



*Natalia Krushchyn*

Наталія КРУШИЦЯ