

**ПОГОДЖЕНО**

Рішення виконкому Фонтанської  
сільської ради  
№\_777 від «27»квітня2023 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління  
Держгеокадастру в Одеській області  
№365 від 29 листопада 2022 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
**У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ. ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

\_(назва адміністративної послуги)  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ у Лиманському районі****Головного управління Держгеокадастру в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 29, смт. Доброслав, Одеська область, 67500
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-Четвер – 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> , П'ятниця -8 <sup>00</sup> -15 <sup>45</sup> Обідня перерва – 12 <sup>00</sup> -12 <sup>45</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел/факс: (04855) 9-11-60, e-mail: <a href="mailto:limansk.od@land.gov.ua">limansk.od@land.gov.ua</a>
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради</b>		
	Місцезнаходження	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Стенна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 16,00 Обідня перерва з 13,00 до 14,00 Вихідний- субота, неділя
	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(ресстрація в ресстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги,довідки,прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 сОлександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка <a href="mailto:spapr@ukr.net">spapr@ukr.net</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Статті 32 та 33 Закону України „Про землеустрій”. Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166. 167, 167-1. 168, 184. 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від

		17.11.2004 № 1553 „Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою” Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються Ід час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою І Юрядком ведення Державного земельного кадастру. затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або Інформація про сплату збору в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти "ід імен і заявника (у разі подання заяви! уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної Ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом І місцевого самоврядування у заяві зазначаються підете ш ! для надання відповідної інформації з посиланням на норму ? законі, яка передбачає право відповідного органу І запитувати таку Інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку І якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у порядку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування - безоплатна) Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11а	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платне адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги - 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на І січня календарного року в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг' здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»

		У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи Іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
126	Розрахунковий рахунок	<p><b>За надання відомостей з реєстру:</b>  <b>ЦНАП Фонтанської сільської ради:</b>  <b>Р/р UA528999980334159879027015688</b>  <b>Отримувач: ГУК в Одеській обл./с.Фонтанка/22012500</b>  <b>Код отримувача (ЄДРПОУ) 37607526</b>  <b>Банк отримувача Казначейство України(ЕАП)</b></p> <p><b>Адміністративний збір:</b>  <b>р/рUA068999980314040530000015688</b>  <b>Отримувач: ГУК в Одеській обл./с.Фонтанка/22012600</b>  <b>Код отримувача (ЄДРПОУ) 37607526</b>  <b>Банк отримувача Казначейство України(ЕАП)</b></p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному' органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру' та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо її інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної і влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату' послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову' у їх наданні надсилаються заяві пікові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану' у зверненій адресі електронної пошти або з використанням єдиного державного веб-порталу електронних послуг', у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного</p>

земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Голова виконкому



Наталія КРУНИЦЯ