

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому Фонтанської
сільської ради
№765 від «30» березня 2023р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ / МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”
Лиманське відділення управління соціального захисту населення Одеської
районної державної адміністрації
Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг | | |
|--|---|--|
| 1 | Місцезнаходження | 67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00; обідня перерва з 13.00 до 14.00 Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Вихідний- субота, неділя |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Телефони: Крижанівка (048)796-18-64 Рецепшн (міжміський) (094)924-38-64 Рецепшн (мобільний) (048)796-13-70Соц. пит.(міжміський) (094)924-47-70 Соц.пит. (мобільний) (048)796-27-76 Реєстрація (міжм.) (094)924-47-76Реєстрація (мобільний) Фонтанка (048)796-13-80 Соц.питання., прописка.(міжм.) (094)924-33-80Соц. пит.,прописка(моб.) (048)796-13-04Реєстр.вреєстрах, паспорта(міжм) (094)924-33-04 Реєстр. в реєстрах, паспорта (моб.) Н.Дофінівка (048)796-13-71 З усіх питань(міжміський) (094)924-33-71з усіх питань(мобільний) Олександрівка (048)796-29-72 З усіх питань(міжміський) (094)924-49-72 з усіх питань (мобільний) snapkr@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |

| | | |
|---|---------------------------------|---|
| 4 | Закони України | Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-ХІІ |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256 „Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення” |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 6 | Підстава для отримання | Одноразова грошова / матеріальна допомога особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю (далі – допомога) надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та / або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” і „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, якщо розмір таких виплат у місяці, що передус місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність |
| 7 | Перелік необхідних документів | Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (далі – заява); для отримання допомоги непрацюючі малозабезпечені особи додають до заяви копії: паспорта громадянина України; пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги; ресстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття ресстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті). Для отримання допомоги особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) додають до заяви копії: паспорта громадянина України та / або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження); ресстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття ресстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті); |

| | | |
|----|--|---|
| | | висновок медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб'єкту подання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | - |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Надання допомоги / відмова у наданні допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається комісією, утвореною у відповідному органі соціального захисту населення, та оформляється протоколом за формою, що затверджується Мінсоцполітики, і надсилається центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про призначення допомоги (у разі потреби) |

* До утворення територіальних органів Національної соціальної служби та початку виконання відповідних функцій у повному обсязі заява та документи, необхідні для призначення допомоги, можуть подаватись особою до органу соціального захисту населення районної у м.м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення, районної у місті (у разі утворення) ради.



Голова виконкому

Наталія КРУПИЦЯ