

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому Фонтанської
сільської ради
№777 від «27»квітня 2023 року

| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ | | |
|--|--|---|
| Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства | | |
| (назва адміністративної послуги) | | |
| Одеський обласний центр зайнятості | | |
| (найменування суб'єкта надання послуги) | | |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги | | |
| 1. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарева, 10 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок – четвер 8-00-17-00 П'ятниця 8-00-15-45 Обідня перерва 12-15-1-300 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс – (048) 705-12-85 Email: migr@od.dcz.gov.ua Веб-сайт: http://ode.dcz.gov.ua/ |
| Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради | | |
| | Місцезнаходження | 67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а |
| | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-п'ятниця: з 8-00 до 17-00; Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 9-00 до 16-00 обідня перерва з 13-00 до 14-00 Вихідний- субота, неділя |
| | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | (048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 сОлександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка cnapkr@ukr.net |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон) |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства». |

| | | |
|---|--|---|
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | <p>Заява роботодавця про внесення змін до дозволу.</p> <p>Роботодавець зобов'язаний звернутися для внесення змін до дозволу відповідно до частини першої статті 425 Закону, у разі виникнення однієї з таких обставин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем; 2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства; 3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Для внесення змін до дозволу роботодавець подає заяву за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем, - копію паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем; 2) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 2 частини першої статті 425 Закону, - копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку; 3) у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 частини першої статті 425 Закону, - копію трудового договору (контракту) в новій редакції або копію додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту). <p>Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи - роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> |
| 10. | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Роботодавець (уповноважена особа) зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніше як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 425 Закону.</p> <p>Заяву та додані до неї документи до Одеського обласного центру зайнятості подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа в одні із таких способів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особисто під час прийому посадовими особами Одеського обласного центру зайнятості; 2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення до Одеського обласного центру зайнятості; |

| | | |
|-----|---|---|
| | | <p>3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Одеського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості);</p> <p>4) через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості);</p> <p>5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).</p> <p>Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу в установленій частиною третьою статті 425 Закону строк, несе відповідальність відповідно до закону.</p> |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна. |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Три календарних дні з дня отримання заяви Одеським обласним центром зайнятості. |
| 13. | Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження строку дії дозволу | <p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини 3 статті 428 Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень; 2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі; 3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою; 4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою; 5) невідповідність умов прокту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю. |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Підставами для відмови у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим; 2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною 2 статті 426 Закону; 3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем; 4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6, 8 та 11 частини 2 статті 4210 Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства; |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини 2 статті 4210 Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</p> <p>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p> |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;</p> <p>- відмова у внесенні змін до дозволу..</p> |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштою з надсиланням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється в Одеському обласному центрі зайнятості або через центр надання адміністративних послуг (якщо заяву з документами про отримання відповідного дозволу подано через центр надання адміністративних послуг).</p> |

Голова виконком



[Handwritten signature]

Наталія КРУШИЦЯ