

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконкому Фонтанської
сільської ради
№777 від «27»квітня 2023 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства		
(назва адміністративної послуги)		
Одеський обласний центр зайнятості		
(найменування суб'єкта надання послуги)		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарєва, 10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер 8-00-17-00 П'ятниця 8-00-15-45 Обідня перерва 12-15-1-300
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс – (048) 705-12-85 Email: migr@od.dcz.gov.ua Веб-сайт: http://ode.dcz.gov.ua/
Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради		
	Місцезнаходження	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Степна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. Н.Дофінівка вул. Центральна 54а
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8-00 до 17-00; Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 9-00 до 16-00 обідня перерва з 13-00 до 14-00 Вихідний- субота, неділя
	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.Н.Дофінівка (048)796-13-71 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця або уповноваженого представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява роботодавця.</p> <p>Роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про скасування дозволу за таких обставин:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) трудовий договір (контракт) або тіл-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено; 2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, у зв'язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства; 3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина 1 статті 4210 Закону).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заяву до Одеського обласного центру зайнятості подас роботодавець особисто або уповноважена ним особа в один із таких способів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особисто під час прийому посадовими особами Одеського обласного центру зайнятості; 2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення до Одеського обласного центру зайнятості; 3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Одеського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості); 4) через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості); 5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Три календарних дні з дня отримання заяви Одеським обласним центром зайнятості

13.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження строку дії дозволу	
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
15.	Результат надання адміністративної послуги	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
16.	Способи отримання відповіді (результат)	Рішення оформлюється наказом регіонального центру зайнятості та протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центру зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.

Голова виконкому



Handwritten signature in blue ink.

Паталія КРУШИЦЯ