

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішення виконкому Фонтанської  
сільської ради  
№777 від «27»квітня 2023 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**З продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без**  
**громадянства**

(назва адміністративної послуги)

**Одеський обласний центр зайнятості**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	65007, м. Одеса, вул. Адм. Лазарєва, 10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер 8-00-17-00 П'ятниця 8-00-15-45 Обідня перерва 12-15-13-00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс - (048) 705-12-85 Email: migr@od.dcz.gov.ua Веб-сайт: http://ode.dcz.gov.ua/
<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг: ЦНАП Фонтанської сільської ради</b>		
	Місцезнаходження	67562с.Крижанівка вул. Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с. Фонтанка, вул. Стенна буд. 4; 67513 с. Олександрівка, вул. Центральна буд.3 67572 с. П.Дофінівка вул. Центральна 54а
	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-п'ятниця: з 8-00 до 17-00; Прийом: Понеділок-п'ятниця: з 9-00 до 16-00 обідня перерва з 13-00 до 14-00 Вихідний- субота, неділя
	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)796-13-70 с.Крижанівка (048)753-61-31 с.Фонтанка(реєстрація в реєстрах) (048)796-13-04 с.Фонтанка(паспортизація) (048)796-13-80 с.Фонтанка(соц послуги, довідки, прож.) (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка 0949243371 с.П.Дофінівка (048)796-13-71 с.П.Дофінівка snpkr@ukr.net

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі - Закон)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження форм заяв отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці інозем

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про продовження дії дозволу.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для продовження дії дозволу роботодавець або уповноважена особа подає такі документи: 1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України; 2) фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; 3) документи згідно з переліком для отримання дозволу у разі зміни інформації в них. 4) документ про внесення плати за продовження дії дозволу.
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи не пізніше як за 20 і не раніше ніж за 50 календарних днів до закінчення строку дії дозволу до Одеського обласного центру зайнятості подає роботодавець або уповноважена ним особа в один із таких способів: 1) особисто під час прийому посадовими особами Одеського обласного центру зайнятості; 2) шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення до Одеського обласного центру зайнятості; 3) через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Одеського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості); 4) через центр надання адміністративних послуг (за наявності технічної можливості); 5) через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна: на підставі Закону України «Про зайнятість населення»  Безоплатно здійснюється продовження дії дозволу на застосування праці: 1) осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; 2) іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення

		<p>навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні:</p> <p>3) осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;</p> <p>4) іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України. Розмір плати за продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:</p> <p>для дозволів, що продовжуються на строк до шести місяців включно, – два прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</p> <p>для дозволів, що продовжуються на строк від шести місяців до одного року включно, – чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</p> <p>для дозволів, що продовжуються на строк від одного року до двох років включно, – сім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</p> <p>для дозволів, що продовжуються на строк від двох років до трьох років включно, дев'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.</p> <p>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для продовження строку дії дозволу.</p> <p>У разі прийняття територіальним органом центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у продовженні дії дозволу копії, сличені роботодавцем за продовження строку дії дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. Рахунки Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, відкриті у територіальних органах Казначейства</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Три робочі дні з дня отримання заяви Одеським обласним центром зайнятості
13	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про продовження строку дії дозволу	<p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 428 Закону є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</li> <li>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;</li> <li>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</li> <li>5) невідповідність умов проєкту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ol>

14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 429 Закону є:</p> <p>1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</p> <p>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку встановленого частиною другою статті 426 Закону;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</p> <p>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6, 8 та 11 частини другої статті 4210 Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</p> <p>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 4210 Закону (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</p> <p>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні продовження строку дії дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України;</p>
15.	Результат надання адміністративної послуги	<p>- Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;</p> <p>- відмова у продовженні дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства;</p>
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про продовження строку дії дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у продовженні дії дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштою з направленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження до Одеського обласного центру зайнятості від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється в Одеському обласному центрі зайнятості або через центр надання адміністративних послуг (якщо заяву з документами про продовження строку дії дозволу подано через центр надання адміністративних послуг).</p>

Голова виконавчого



*Handwritten signature in blue ink.*

Наталія КРУШИЦЯ