

ПОГОДЖЕНО
Рішення виконкому
Фонтанської сільської ради
№ 777 від 27.04.2023 р.

Додаток 2
Затверджено
наказ Держгеокадастру
29.11.2022 р. № 365

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку,
права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної
відмови землевласника, землекористувача**

(назва адміністративної послуги)

Відділ у Одеському районі

Головного управління Держгеокадастру в Одеській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради

(найменування центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	ДІЯ (в, У, ГЕ З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельне ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника/землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви Відділу Головного Управління	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше першого робочого ДНЯ 3 дня реєстрації заяви
3.	Накладання резолюції	Керівництво територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше другого робочого ДНЯ 3 дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше другого робочого ДНЯ 3 дня реєстрації заяви

5.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви
6.	Передача заяви відповідальній особі структурного підрозділу територіального підрозділу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви
7.	Опрацювання заяви. зокрема перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа. організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами. установами, організаціями)	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви

8.	Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача, або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою	Відповідальна особа. визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви
9.	Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову в припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа. визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви

10.	<p>Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру</p>	В	<p>Не пізніше дванадцять восьмого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>
11.	<p>Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника.</p>	<p>Керівництво територіального органу Держгеокадастру</p>	В	<p>Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>
	<p>рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою</p>			
12.	<p>Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру</p>	В	<p>Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>

13.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності па земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення(наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб`єкту звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В - виконує, У.....бере участь, П - погоджує, З - затверджує

