

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у паперовій формі

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом запиту для надання відомостей з Єдиного Державного реєстру у порядку, визначеному Міністерством юстиції України	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	в день надходження документів.
2.. Перевірка документів, які подані для надання відомостей з Єдиного Державного реєстру на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	протягом 24 годин після надходження запиту.
3. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	у день відмови у державній реєстрації.
2. Проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	протягом 24 годин після надходження запиту.
3. Формування виписки	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	протягом 24 годин після надходження запиту.
6. Видача заявнику відомостей з Єдиного Державного реєстру	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	Не пізніше наст. роб. дня з дати пров. реєстраційних дій

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та або до суду.

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ