

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія (В, З і П)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В день надходження документів
Внесення запису про проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	В день надходження документів
Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання державним реєстратором від органів статистики, державної податкової служби, ПФУ даних про взяття на облік фізичної особи - підприємця
2	дні			

Умовні позначки:
В – виконує,
У – бере участь,
П – погоджує,
З – затверджує.

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ