

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи(у тому числі громадського формування)що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних, фізичних осіб підприємців та громадських формувань

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи у паперовій формі	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	в день надходження документів.
2. Видача засновнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі, за бажанням	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	в день надходження документів.
3. Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.

4. Перевірка документів, які подаються, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
5. Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	у день зупинення та надсилаються заявнику.
6. Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в ЄДР на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в ЄДР	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
7. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	у день відмови у державній реєстрації.
8. Прийняття рішення про проведення реєстраційної дії та проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
9. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації	Державний реєстратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	після обміну з інформаційними системами державних органів.

10. Видача заявнику повідомлення про проведення державної реєстрації змін до відомостей про відокремлений підрозділ юридичної особи, що містяться в ЄДР – у разі проведення державної реєстрації	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	Не пізніше наступного робочого дня з дати проведення державної реєстрації
--	---------------	---------------------------------	---

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та або до суду.

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ