

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації створення відокремленого
підрозділу юридичної особи

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дію, рішення)
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи у паперовій формі	Адміністратор	ЦНАП Фонтанської сільської ради	в день надходження документів.
2. Видача засновнику або уповноваженій ним особі опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи	Адміністратор ЦНАП	ЦНАП Фонтанської сільської ради	в день надходження документів.
3. Виготовлення копій документів в електронній формі та внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру.	Адміністратор ЦНАП	ЦНАП Фонтанської сільської ради	не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
4. Перевірка документів, які подаються, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів	Державний реєстратор Крижанівської сільської ради	ЦНАП Фонтанської сільської ради	не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для ДР.
5. Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів	Державний реєстратор Крижанівської сільської ради	ЦНАП Фонтанської сільської ради	у день зупинення та надсилаються заявнику.

розміщуються на порталі електронних сервісів			
6. Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи	Державний реєстратор Крижанівської сільської ради	ЦНАП Фонтанської сільської ради	не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
7. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів	Державний реєстратор Крижанівської сільської ради	ЦНАП Фонтанської сільської ради	у день відмови у державній реєстрації.
8. Прийняття рішення про проведення реєстраційної дії та проведення реєстраційної дії	Державний реєстратор Крижанівської сільської ради	ЦНАП Фонтанської сільської ради	не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.
9. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів над. адм. послуг у сфері державної реєстрації	Державний реєстратор Крижанівської сільської ради	ЦНАП Фонтанської сільської ради	після обміну з інформаційними системами державних органів.
10. Видача заявнику повідомлення про проведення державної реєстрації створення відокремленого підрозділу юридичної особи – у разі проведення державної реєстрації	Адміністратор ЦНАП	ЦНАП Фонтанської сільської ради	Не пізніше наступного робочого дня з дати проведення державної реєстрації

* Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України та або до суду.

Голова виконкому



(Handwritten signature in blue ink)

Наталія КРУПИЦЯ