

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-11/01330  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання інформаційної довідки з містобудівного кадастру Фонтанської  
сільської ради Одеського району Одеської області**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1 Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка, вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2 Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Без обідньої перерви
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка cnapkr@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4 Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Стаття 22 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 №3038-VI (із змінами)
5 Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 33 Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №559 «Про містобудівний кадастр».

6	Акти центральних органів виконавчої влади	»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Отримання інформації з містобудівного кадастру
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка.</li> <li>2. Схема розташування земельної ділянки у планувальній структурі Тернопільської міської ради.</li> <li>3. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіції - у разі, якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</li> <li>4. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (за наявності об'єкта) - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</li> <li>5. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна (за наявності об'єкта).</li> </ol>
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 календарних днів з дня отримання заяви з пакетом документів.
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів
14	Результат надання адміністративної послуги	Інформаційна довідка з містобудівного кадастру або обгрунтована відмова
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконкому



Наталія КРУПІЦЯ

Додаток 1  
До порядку надання викопіювання  
з містобудівної документації  
населених пунктів

**Начальнику відділу містобудування та  
архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради  
Одеського району Одеської області**

(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

**Каплінському В.Ю.**

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

**про надання інформаційної довідки з містобудівного кадастру населених  
пунктів Фонтанської сільської ради  
Одеського району Одеської області**

Прошу надання викопіювання з містобудівної документації земельної  
ділянки площею \_\_\_\_\_ га, яка розташована \_\_\_\_\_

(місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

(копія документу що засвідчує особу, схема розміщення земельної ділянки або території викопіювання якої потрібно )

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»  
на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою  
інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог  
законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності  
уповноваженого органу містобудування і архітектури.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року