

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Прийняття рішення про зміну адреси Об'єкту нерухомого майна

(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
(центр надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Прийом заяви з пакетом документів про зміну адреси об'єкту нерухомого майна до ЦНАП Фонтанської сільської ради та їх передача вхідного пакету документів до відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Реєстрація заяви	Відповідальний працівник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
4	Прийняття рішення про зміну адреси об'єкту нерухомого майна /про відмову зміні адреси об'єкту нерухомого майна	Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Протягом 1-го робочого дня після отримання заяви та пакету документів виконавцем
5	Підготовка проекту наказу та підписання наказу про зміну адреси об'єкту нерухомого майна /про відмову зміні адреси	Відповідальний працівник відділу містобудування та архітектури виконавчого	Протягом 2-х робочих днів після отримання заяви та пакету

	об'єкту нерухомого майна (далі – Наказ)	комітету Фонтанської сільської ради	документів виконавцем
6	Підписання наказу	Начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Протягом 1 –го робочого дня після надання на підпис
7	Внесення інформації про присвоєння адреси до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Відповідальний працівник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	В день видання наказу про присвоєння адреси
8	Передача Витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня з дня отримання документів від виконавця
9	Видача Витягу з Реєстру будівельної діяльності щодо інформації про присвоєння адрес Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня з дати отримання наказу

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги: 5 робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в судовому порядку.