

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для
провадження підприємницької діяльності
на території Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області**
(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка,вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Приєм: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Обідня перерва з 13-00 до 14-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про

		адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про благоустрій населених пунктів».
5	Акти Кабінету Міністрів України	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 21.10.2011 № 244 (зі змінами) ДБН Б.2.2-12:2019 Планування і забудова територій затверджені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.04.2019 № 104
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення щодо продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	1. Заява суб'єкта звернення щодо продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності за формою, наведеною у додатку до цієї інформаційної картки; 2. Примірник паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги у відповідності до частини другої статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги».
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакета документів
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності; 2. Аргументована відмова у продовженні строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	1. Видача замовнику паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності із продовженим строком дії або аргументованої відмови у продовженні строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг в робочий час; 2. Видача замовнику паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження

		підприємницької діяльності із продовженим строком дії або аргументованої відмови у продовженні строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження Підприємницької діяльності здійснюється засобами поштового зв'язку
16	Примітка	-

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ

Додаток I
До порядку оформлення паспорту прив'язки
тимчасової споруди (групи тимчасових споруд)
на території населених пунктів

**Начальнику відділу містобудування та
архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради
Одеського району Одеської області**

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

Каплінському В.Ю.

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА

про продовження строку дії паспорту прив'язки тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) на території населених пунктів Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області

Відповідно до рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради від _____ 20__ р. за № _____, враховуючи висновок щодо відповідності державним нормам розміщення тимчасової споруди від _____ 20__ р. № _____, прошу відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області внести зміни до паспорту прив'язки тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) для провадження підприємницької діяльності на території Фонтанської сільської ради, загальної площею _____ м², з _____

(функціональне призначення ТС)

за адресою: _____

(адреса розміщення ТС, поштова адреса земельної ділянки, кадастровий номер)

Площа прилеглої території _____ м².

До заяви додається:

1. Схема розміщення ТС виконану на топографічній зйомці М 1:500;
2. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;
3. Схему благоустрою прилеглої території;
4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності);
5. Копію висновку про відповідність намірів розміщення ТС;
6. Копію погоджувального рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради щодо розміщення ТС;
7. Реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація, свідоцтво про підприємницьку діяльність);
8. _____

(письмова згода власника (користувача) земельної ділянки, копія документу про землекористування)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

20__ року

(підпис _____)