

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Подовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для
провадження підприємницької діяльності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
(центр надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Прийом заяви з пакетом документів про подовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди (далі - ТС) для провадження підприємницької діяльності та їх передача до відділу архітектури Фонтанської сільської ради	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Реєстрація заяви	Відповідальний працівник відділу архітектури, містобудування виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Начальник відділу архітектури, містобудування виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
4	Визначення можливості продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди та відповідності розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам	Начальник відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Протягом 3-х робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів

5	Повідомлення замовника про можливість/не можливість продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди та відповідності розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам	Відповідальний працівник відділу архітектури, містобудування виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Протягом 3-х робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
6	Видача паспорта прив'язки	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження паспорта прив'язки ТС

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – не більше 2 місяців
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги – в судовому порядку