

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-06/00153 АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна на території
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого органу
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562 с.Крижанівка вул Ветеранів 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка, вул Центральна 3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Приєм відвідувачів: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Без обідньої перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка 796-13-70 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про адміністративні послуги»

		Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України №690 від 7 липня 2021 р «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Рішення Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області від 22.03.2021 №100-VIII «Про надання адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нове будівництво об'єкту будівництва; 2. Введення об'єкту будівництва в експлуатацію; 3. Зміна адреси об'єкта нерухомого майна: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Зміни в адміністративно-територіальному устрої; 3.2. Зміна назви адміністративно-територіальної одиниці, вулиці, або назви географічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого подібного об'єкта; 3.3. Об'єднання та поділ вулиць; 3.4. Упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна; 3.5. Об'єднання, поділ об'єкта нерухомого майна, виділення частки з об'єкта нерухомого майна;
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. При новому будівництві та введенню об'єкта будівництва в експлуатацію: <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта із зазначенням прізвища, імені, по батькові заявника та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви); 2) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

3) генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проєктної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва;

4) копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи);

5) копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до електронної системи);

6) копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;

7) копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником (його представником).

2. Для зміни адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта у разі його об'єднання, поділу або виділення частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) подаються такі документи:

1) заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об'єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об'єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);

2) документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання,

		<p>поділу або виділення частки, - у разі, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;</p> <p>3) копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду - у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності;</p> <p>4) документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, якщо об'єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності;</p> <p>5) технічний паспорт на новостворений об'єкт нерухомого майна - у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності;</p> <p>6) копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;</p> <p>7) копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.</p> <p>Копії документів, що подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються заявником (його представником).</p>
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у зміні адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта за заявою власника (співвласника) закінченого будівництвом об'єкта (його представника) про зміну адреси є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання неповного пакета документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси, або його (їх) представником; 4) подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.
14	Результат надання адміністративної послуги	Наказ про присвоєння адреси об'єкту будівництва, об'єкту нерухомого майна або вмотивована відмова.
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконкому



Наталія КРУПИЦЯ

Начальнику відділу містобудування та архітектури виконавчого органу Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування уповноваженого органу)

Каплінському В.Ю.

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса реєстрації: _____

(реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) - для фізичної особи або найменування та ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи)

ЗАЯВА

про присвоєння, зміну, коригування, анулювання
(необхідне підкреслити)
адреси об'єкта будівництва, адреси об'єкта нерухомого майна
(необхідне підкреслити)

Прошу присвоїти, змінити, скоригувати, анулювати адресу об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна
(необхідне підкреслити)

(назва об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна, відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об'єкт зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);)

під час _____

(отримання права на проведення будівельних робіт об'єкта будівництва, прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, поділу об'єкта нерухомого майна, об'єднання об'єкту нерухомого майна, зміни в адміністративно-територіальному устрої, упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна)

який розташовано _____

(місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер, документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіліцію)

до заяви додається: _____

(згідно ст.ст. 26-3, 26-4, 26-5 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ 20__ року

_____ (підпис)