

**Технологічна картка
адміністративної послуги
Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження
підприємницької діяльності на відповідність вимогам
Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»**

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради
(центр надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Подання звернення та необхідних документів заявником до Центру надання адміністративних послуг та передача вхідного пакету документів до відділу містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
7	Реєстрація звернення в журналі реєстрації	Відповідальний працівник відділу містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	В	Протягом 1 дня
8	Оформлення паспорта прив'язки ТС	Відповідальний працівник відділу містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради	В	10 днів
9	Підпис паспорта прив'язки	Начальник відділу	В	

	ТС	містобудування, архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради		
10	Видача паспорта прив'язки заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	
Загальна кількість днів надання послуги				13 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				13 днів

Умовні позначки:

В – виконує,

У – бере участь,

П – погоджує,

З – затверджує