

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-04/00190  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (ТС) на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1 Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка,вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2 Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Прийом відвідувачів: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Без обідньої перерви
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка snapkr@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	

		адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва »
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір щодо розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди;</li> <li>2. Копія висновку про відповідність намірів розміщення ТС будівельним нормам;</li> <li>3. Копія рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради щодо розміщення ТС;</li> <li>4. Схема розміщення ТС виконану на топографічній зйомці М 1:500, яка виконана суб'єктом господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</li> <li>5. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</li> <li>6. Схема благоустрою прилеглої території, складену суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</li> <li>7. Технічні умови щодо інженерного забезпечення ( за наявності ), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж</li> <li>8. Реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація, свідоцтво про підприємницьку діяльність);</li> <li>9. В разі розміщення ТС на земельній ділянці яка знаходиться в приватній власності або користуванні до заяви додається засвідчена в установленому порядку копія документів які засвідчують право власності або користування земельної ділянки.</li> </ol> <p>ПРИМІТКА: Якщо замовник має намір розміщення споруди на земельній ділянці приватної форми власності, погодження</p>

		власника (користувача) земельної ділянки чи документи на землекористування.
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не подання документів визначених пунктом 9;</li> <li>2. Виявлення невідповідності у поданому пакеті документів;</li> <li>3. Невідповідність намірів розміщення ТС вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам;</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки ТС або обґрунтована відмова у оформленні паспорта прив'язки ТС.
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконком



Наталія КРУШИЦЯ

Додаток I  
До порядку оформлення паспорту прив'язки  
тимчасової споруди (групи тимчасових споруд)  
на території населених пунктів

**Начальнику відділу містобудування та  
архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради  
Одеського району Одеської області**

(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

**Каплінському В.Ю.**

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

**про оформлення паспорту прив'язки тимчасової споруди (групи тимчасових споруд)  
на території населених пунктів Фонтанської сільської ради Одеського району  
Одеської області**

Відповідно до рішення виконавчого комітету Крижанівської сільської ради від  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за № \_\_\_\_\_, враховуючи висновок щодо відповідності  
державним нормам розміщення тимчасової споруди від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_,  
прошу відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області оформити паспорт  
прив'язки тимчасової споруди (групи тимчасових споруд) для провадження  
підприємницької діяльності на території Фонтанської сільської ради, загальної площею  
\_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, з \_\_\_\_\_

(функціональне призначення ТС)

за адресою: \_\_\_\_\_

(адреса розміщення ТС, поштова адреса земельної ділянки, кадастровий номер)

Площа прилеглої території \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

До заяви додається:

1. Схема розміщення ТС виконану на топографічній зйомці М 1:500;
2. Ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;
3. Схему благоустрою прилеглої території;
4. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності);
5. Копію висновку про відповідність намірів розміщення ТС;
6. Копію погоджувального рішення виконавчого комітету Фонтанської сільської ради щодо розміщення ТС;
7. Реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація, свідоцтво про підприємницьку діяльність);
8. \_\_\_\_\_

(письмова згода власника (користувача) земельної ділянки, копія документу про землекористування)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

(прізвище, ім'я, по батькові)

20\_\_ року

(підпис \_\_\_\_\_)