

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-03/00156
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки на території Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(назва адміністративної послуги)

Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул Степна буд. 4; 67513 с.Олександрівка,вул Центральна буд.3 67572 с.Н.Дофінівка вул Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8,00 до 17,00 Прийом відвідувачів: Понеділок-п'ятниця: з 9,00 до 16,00 Без обідньої перерви
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.Н.Дофінівка (048)753-53-22 с.Н.Дофінівка cnapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва»

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва», Постанова Кабінету Міністрів України №681 від 23 червня 2021 р «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; Постанова Кабінету Міністрів України №747 від 1 липня 2022 р «Про внесення змін до Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 № 103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» (далі – Порядок)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наміри початку будівництва або реконструкції об'єкту будівництва
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<p>1. В разі нового будівництва:</p> <p>а. Заява на видачу будівельного паспорта зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою, наведеною у додатку 1 Порядку;</p> <p>б. Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;</p> <p>1.3 Ескізні наміри забудови (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо);</p> <p>1.4 Проект будівництва (за наявності);</p> <p>1.5 Засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову;</p> <p>1.6 Копію документу що засвідчує особу (копія паспорта громадянина України, свідоцтво про проживання, ID-картка з витягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання);</p> <p>1.7 Копія картки ПІН (ідентифікаційний номер фізичної особи);</p> <p>2. В разі реконструкції:</p> <p>2.1 Перелік документів визначений п. 1;</p>

		2.2 Засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування об'єкта нерухомого майна; 3. В разі внесення змін до будівельного паспорту: а. Перелік документів визначений п. 1 та п. 2; б. Примірник будівельного паспорту забудови земельної ділянки;
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ІЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не подання документів визначених пунктом 9; 2. Виявлення невідповідності у поданому пакеті документів; 3. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проєктів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам;
14	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки або відмова у наданні паспорта забудови з відповідним обґрунтуванням.
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ІЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконкому



Наталія КРУЩИЦЯ

*Начальнику відділу містобудування та
архітектури виконавчого комітету
Фонтанської сільської ради Одеського
району Одеської області*

(найменування уповноваженого органу
містобудування та архітектури)

Каплінському В.Ю.

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія _____ № _____

Адреса реєстрації: _____

ЗАЯВА

**на видачу будівельного паспорта
(внесення змін до будівельного паспорта)**

Прошу видати (внести зміни в) будівельний паспорт забудови земельної ділянки загальною площею _____ га, посвідченої _____

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію)

яка розташована _____

(місцезнаходження земельної ділянки)

До заяви додається: _____

(згідно із пунктами 2.1, 2.2 розділу II Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування і архітектури.

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (підпис)

_____ 20__ року