

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА** 04-02/00158  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва  
на території Фонтанської сільської ради  
Одеського району Одеської області**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської області
1	Місцезнаходження ЦНАП	67562с.Крижанівка вул.Ветеранів будинок 5 Одеського району Одеської області Віддалені робочі місця: 67571 с.Фонтанка, вул.Стенна буд. 4; 67513 с.Олександрівка,вул.Центральна буд.3 67572 с.П.Дофіївка вул.Центральна 54а
2	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок-п'ятниця: з 8.00 до 17.00 Приїом: Понеділок-п'ятниця: з 9.00 до 16.00 Обідня перерва з 13-00 до 14-00
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАП	(048)796-18-64 с.Крижанівка (048)753-65-94 с.Фонтанка (048)796-13-04 с.Фонтанка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)796-29-72 с.Олександрівка (048)750-20-79 с.Олександрівка (048)753-53-00 с.П.Дофіївка (048)753-53-22 с.П.Дофіївка cnapkr@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про архітектурну діяльність»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку,

		будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.05.2017 № 135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень», Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.11.2017 №289 «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва, для проектування яких містобудівні умови та обмеження не надаються».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Памір щодо забудови земельної ділянки або реконструкції об'єкту будівництва
9	Перелік документів необхідний для отримання адміністративної послуги та вимоги до них	<p>1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію;</p> <p>2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації);</p> <p>3. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</p> <p>4. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва (за наявності);</p> <p>5. Копія документа що засвідчує особу (копія паспорту громадянина України, свідоцтво про проживання, ІД-картка з винягом з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання) <b>для фізичних осіб</b>; Копія установчих документів (статут, статистична довідка, свідоцтво про державну реєстрацію) <b>для юридичних осіб</b>;</p> <p>6. Копія картки ПІІ (ідентифікаційний номер фізичної особи) - <b>для фізичних осіб</b>;</p> <p>7. Доручення/довіреність засвідчена в установленому законодавством порядку, якщо заява подається уповноваженою особою;</p> <p><b>ПРИМІТКА: В разі внесення змін до містобудівних умов та обмежень до пакету документів додається примірник раніше наданих містобудівних умов та обмежень;</b></p>
10	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13	Перелік підстав для відмову у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не подання документів визначених пунктом 9;</li> <li>2. Виявлення невідповідності у поданому пакеті документів;</li> <li>3. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проєктів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам;</li> </ol>
14	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження для проєктування об'єкту будівництва або відмова у наданні містобудівних умов та обмежень з відповідним обґрунтуванням.
15	Способи отримання результату адміністративної послуги	Особисто або уповноваженою особою через ЦНАП
16	Примітка	-

Голова виконком



Наталія КРУТИЦЯ

Додаток І  
До порядку видачі містобудівних умов  
та обмежень для проектування об'єкту  
будівництва

**Начальнику відділу містобудування та  
архітектури виконавчого комітету  
Фонтанської сільської ради Одеського району  
Одеської області**

(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

**Каплінському В.Ю.**

(П.І.Б.)

(П.І.Б. заявника)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВА**

#### **на видачу містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкту будівництва**

Прошу містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкту будівництва на  
земельній ділянці загальною площею \_\_\_\_\_ га, посвідченої \_\_\_\_\_

(документ, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфілію)

яка розташована \_\_\_\_\_

(місцезнаходження земельної ділянки, кадастровий номер)

для \_\_\_\_\_

(вид будівництва (нове будівництво, реконструкція) назва будівництва)

До заяви додається: \_\_\_\_\_

(відповідно до вимог ст 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)

При цьому даю згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на  
обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-  
телекомунікаційних систем з метою підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної,  
адміністративної та іншої інформації з питань діяльності уповноваженого органу містобудування  
і архітектури.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року